

Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц в МБДОУ детский сад «Берёзка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МБДОУ детский сад «Берёзка» (далее – Учреждение) и устанавливает порядок привлечения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств и материальных ценностей Учреждения;
- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств и материальных ценностей в Учреждении являются средства физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства и материальные ценности могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств и материальных ценностей Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства и материальные ценности являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.7. Внебюджетные средства и материальные ценности могут быть получены Учреждением в результате:

- добровольных пожертвований;

- оказания платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.

1.8. Расходование привлеченных внебюджетных средств и материальных ценностей осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

1.9. Внебюджетные средства и материальные ценности не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Заведующий осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны работников ДООУ, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет ДООУ.

Администрация, сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. После перечисления денежных средств на расчетный счет ДООУ, благотворитель вправе обратиться в ДООУ с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Рабочей группе ДООУ, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная заведующим ДООУ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДООУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией ДООУ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Рабочей группой ДООУ с учетом предложений, высказанных заведующим и членами Рабочей группы.

Указанные средства направляются Рабочей группой исключительно на нужды ДООУ. Заверенная заведующим ДООУ копия протокола размещается для ознакомления в общедоступном месте.

2.5. Заведующий не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДООУ.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в ДООУ в виде имущества, материальных средств оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде, а также размещается в общедоступном месте ДООУ.

3. Расходование внебюджетных средств и материальных ценностей, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств и материальных ценностей допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Рабочей группой ДООУ по расходованию внебюджетных средств.

Информация о времени и месте проведения заседания Рабочей группы размещается в общедоступном месте ДООУ не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Рабочей группы. Заседание Рабочей группы является открытым.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Рабочей группой коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Рабочей группы.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Рабочей группой составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных:

- наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги,
- адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные,
- адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов),
- полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных

поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3,2., утверждается председателем Рабочей группы и подписывается всеми членами Рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего положения и законодательству, должен быть отменен Рабочей группы по письменному требованию заведующего ДОУ.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания, а также информация о расходовании материалов поступивших от благотворителя размещается в общедоступном месте ДОУ для ознакомления.

3.3 Копия протокола, указанного в пункте 3.2., передается заведующему для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление заведующим отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества инвентаря материалов (краски, доски и т.д.) представленного благотворителем.

4. Условия привлечения средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

5. Права Учреждения на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Получение средств используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

5.2. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.

5.3. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг расходуются в соответствии расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности от оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденным руководителем Учреждения.

6. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

6.1. Заведующий ежегодно представляет публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

6.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

6.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

7. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

7.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

7.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего положения в контрольно-надзорные органы.