

ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – Образовательная организация) с правоохранительными органами.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Порядком.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Образовательной организации, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Задачи взаимодействия сторон

2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Образовательную организацию, снижение коррупционных рисков.

2.3. Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

2.4. Антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.5. Привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Виды обращений в правоохранительные органы

3.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Образовательной организацией и правоохранительными органами.

3.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Образовательной организации или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Образовательной организации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Образовательной организации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Образовательной организации.

4. Сотрудничество и порядок обращения Образовательной организации в правоохранительные органы

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Образовательной организации, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Образовательная организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Образовательной организации (работникам) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Образовательной организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Образовательной организации;

- Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Образовательная организация по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Руководству Образовательной организации и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Образовательной организации, предоставляются на согласование заведующему, без визы заведующего письменные обращения не допускаются.

4.6. Руководитель или заместитель руководителя Образовательной организации или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.7. Рабочая группа совместно с руководителем Образовательной организации планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

4.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Образовательной организации факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Порядок осуществляется после принятия решения общего собрания Образовательной организации с последующим утверждением приказом, либо по представлению правоохранительных органов.

5.4. Настоящий Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.