



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » июня 2017 года
1981

№

г. Сургут

Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Сургутского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Сургутского района от 06.04.2017 № 110-нпа «Об утверждении Положения о Порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Сургутского района»:

1. Утвердить методические рекомендации по формированию тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Сургутского района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью комитета экономического развития администрации Сургутского района.

Глава Сургутского района
Трубецкой

А.А.

6.06.

Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги (работы),
предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями
Сургутского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по формированию тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Сургутского района (далее - методические рекомендации) разработаны для применения муниципальными учреждениями Сургутского района (далее - учреждения) в сферах образования (в том числе детские школы искусств), спорта, молодежной политики, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района.

2. Методические рекомендации разработаны в целях установления единого подхода формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - платные услуги (работы)).

3. Методические рекомендации не распространяются на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с Уставами учреждений, кроме многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Учреждения, предоставляющие (выполняющие) платные услуги (работы), обязаны своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях предоставления (выполнения) платных услуг (работ), а также о размере и порядке их оплаты.

5. Установление тарифов на платные услуги (работы) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

Глава 2. Формирование тарифов на платные услуги (работы) методом
установления фиксированных тарифов

6. Формирование фиксированных тарифов на платные услуги (работы) производит учреждение самостоятельно.

7. Учреждение определяет возможность и объём платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, штатной численности и квалификации персонала, спроса на услуги (работы) и иных факторов в соответствии с действующим законодательством.

8. Отраслевой (функциональный) орган администрации Сургутского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения

(далее - отраслевой (функциональный) орган), рассматривает представленные учреждением материалы по установлению тарифов, готовит письменное заключение о возможности предоставления (выполнения) платных услуг (работ) (далее - заключение) и направляет пакет документов с материалами по установлению тарифов с заключением в комитет экономического развития администрации Сургутского района для рассмотрения и подготовки муниципального правового акта Сургутского района об утверждении тарифов на платные услуги (работы).

9. При использовании способа установления фиксированных тарифов, формирование тарифов осуществляется методом экономически обоснованных расходов.

$Z_{поу} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Пр + Z_{н} + P$, где:

$Z_{поу}$ - затраты на предоставление (выполнение) платных услуг (работ);

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда основного персонала, задействованного в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ);

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ);

$A_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ);

$Пр$ - прочие расходы, отражающие специфику предоставления (выполнения) платных услуг (работ);

$Z_{н}$ - накладные затраты, относимые на платные услуги (работы);

P - рентабельность (не более 20% от совокупных затрат).

10. Расчёт затрат на содержание основного персонала производится согласно Положению об оплате и стимулировании труда работников учреждения, которые предоставляют (выполняют) платные услуги (работы) и включают в себя:

10.1. Затраты на оплату труда.

10.2. Суммы страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставкам, утверждённым действующим законодательством.

Состав и размеры коэффициентов и надбавок к должностному окладу персонала регулируются муниципальными правовыми актами органов власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Затраты на оплату труда и страховые взносы по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для предоставления (выполнения) платной услуги (работы).

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно Таблице 1.

**Расчёт затрат на оплату труда основного персонала, задействованного
в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Должность основного персонала, оказывающего платные услуги		
			1 сотрудник	2 сотрудник	3 сотрудник
1	Базовый должностной оклад	руб.			
2	Повышающие коэффициенты:				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3	Итого должностной оклад (стр. 1 x стр. 2)	руб.			
4	Районный коэффициент, РК (0,7)	руб.			
5	Надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, СН (0,5)	руб.			
6	Затраты на оплату труда (стр. 3+стр.4+стр.5)	руб.			
7	Прочие выплаты	руб.			
8	Итого фонд оплаты труда в месяц (стр.6+стр.7)	руб.			
9	Норма часов в месяц (среднегодовая) на платную услугу (стр. 9.1. /стр. 9.3.) x (стр. 9.2. /12мес.)	час			
9.1.	Норма часов в неделю	час			
9.2.	Количество рабочих дней в год	день			
9.3.	Количество рабочих дней в неделю	день			
10	Время на предоставление (выполнение) платной услуги (работы)	час/мес.			
11	Затраты на оплату труда (стр.8 / стр.9 x стр.10)	руб./мес.			
12	Страховые взносы	руб./мес.			
13	Всего затрат на оплату труда основного персонала (стр.11+стр.12)	руб./мес.			

11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг полностью потребляемых в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

11.1. Затраты на комплектующие изделия.

11.2. Затраты на инвентарь.

11.3. Затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются

как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ). Затраты на материальные запасы, используемые при осуществлении основной деятельности, и деятельности по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ), включаются в расчёт затрат на материальные запасы пропорционально объёмам предоставляемых (выполняемых) платных услуг (работ).

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), производится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчёт затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (на ед. измерения)	Цена за единицу, руб.*	Всего затрат материальных запасов, руб./мес. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого	X	X	X	

*Цена за единицу материальных запасов подтверждается документами о стоимости материальных запасов (спецификации, счёт-фактуры, прайс-листы и т.д.) по состоянию на дату не позднее чем за два месяца до направления расчётов.

12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), производится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, использованного при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы), час.	Сумма начисленной амортизации, руб./мес. (гр. 2 x гр. 3 / 100 / гр. 4 x гр. 5)/12
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X	X	X	X	

13. Накладные затраты, относимые на платные услуги (работы) - это расходы, которые состоят из комплекса затрат учреждения в целом, а именно: расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала, также прочие общехозяйственные расходы. Определяются в процентах как отношение общей суммы накладных затрат к фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно предоставляющего платные услуги (работы). В расчёте тарифов на платные услуги (работы) коэффициент накладных затрат применяется ко всем прямым затратам.

Сумма накладных затрат по каждому коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) может корректироваться на прогнозируемый инфляционный рост цен, с учётом индексов - дефляторов.

Расчёт накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчёт коэффициента накладных затрат

№ п/п	Перечень затрат	КОСГУ	Сумма фактических затрат за ___год, руб.	Сумма затрат, принимаемая в расчёт тарифа, руб.
1	Прогноз затрат на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал, Заухоп (стр. 1.1 + стр. 1.2)			
1.1	Оплата труда	211		
1.2	Начисления на оплату труда	213		
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, Зохн (стр.2.1+стр.2.2+стр.2.3+стр.2.4+стр.2.5+стр.2.6+стр.2.7)			
2.1	Услуги связи	221		
2.2	Транспортные слуги	222		
2.3	Коммунальные услуги	223		
2.4	Работы, услуги по содержанию имущества	225		
2.5	Прочие услуги	226		
2.6	Прочие расходы	290		
2.7	Увеличение стоимости материальных запасов	340		

3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн	271		
4	Сумма накладных затрат (стр.1 + стр.2+ стр.3)			
5	Прогноз суммарного фонда оплаты труда, Зфот (стр.5.1 + стр.5.2)			
5.1	Оплата труда основных работников, оказывающего платные услуги (работы) (Таблица 1, п. 11)	211		
5.2	Начисления на оплату труда основных работников, предоставляющие (выполняющие) платные услуги (работы) (Таблица 1, п. 12)	213		
6	Коэффициент накладных затрат, (стр.4 / стр.5)			

13.1. Заухоп - прогноз затрат на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал - это фактические затраты на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала, прогнозируемый рост заработной платы и обязательных страховых взносов.

13.2. Зохн - прогноз затрат общехозяйственного назначения - это фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учётом изменения налогового законодательства.

13.3. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя затраты на:

13.3.1. Материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (не учтённые в затратах, непосредственно связанных с предоставлением (выполнением) платных услуг (работ)).

13.3.2. Коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, банков, прочие услуги, потребляемые учреждением при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ).

13.3.3. Компенсацию расходов на оплату проезда работников учреждения, для которых данное учреждение является основным местом работы, и лиц, находящихся у этих работников на иждивении, к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно (включая расходы на оплату провоза багажа).

13.3.4. Содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, уборку помещений, содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

13.3.5. Налоги и выплаты во внебюджетные фонды.

13.4. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

13.4.1. Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения.

13.5. Зфот - прогноз суммарного фонда оплаты труда - это фактические затраты на весь основной персонал, предоставляющие (выполняющие) платные услуги (работы) за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала, предоставляющего (выполняющего) платные услуги (работы) и прогнозируемый рост заработной платы и обязательных страховых взносов.

Затраты, приведённые в таблице 4 рассчитываются на основании подтверждающих документов по каждому КОСГУ, учитывая фактические расходы за предыдущий период регулирования.

Для вновь созданного учреждения или учреждения, для которого тарифы на платные услуги (работы) устанавливаются впервые, в расчёте тарифа на платные услуги (работы) применяется коэффициент накладных затрат равным 0,3.

14. Сводный расчёт платы на предоставление (выполнение) платных услуг (работ) производится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчёт платы на оказание платных услуг (работ)

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма без НДС, (руб.)*
1	Прямые затраты: (стр.1.1.+ стр.1.2. + стр.1.3. + стр.1.4.)	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала (Таблица 1)	
1.2.	Затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы) (Таблица 2)	
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платной услуги (работы), (Таблица 3)	
1.4.	Прочие расходы, отражающие специфику предоставления (выполнения) платных услуг (работ)	
2	Коэффициент накладных затрат (Кнз)	
2.1.	Накладные затраты (стр. 1 x стр.2)	
3	Рентабельность, %	
3.1.	Сумма рентабельности (стр.1+стр.2.1.) x стр.3	
4	Итого затрат в месяц (стр.1+стр.2.1.+стр.3.1.)	
5	Количество потребителей платной услуги (работы)	
6	Тариф на платную услугу (работу) (1человек) /месяц** (стр.4/стр.5)	

*Налог на добавленную стоимость в тариф не входит и оплачивается дополнительно в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. Рассчитывается коэффициент.

**Тариф на платные услуги (работы) при расчёте округляется к ближайшему целому рублю.

Глава 4. Формирование тарифов на платные услуги (работы) методом установления предельных максимальных и (или) минимальных тарифов

15. Предельные максимальные и (или) минимальные тарифы формируются комитетом экономического развития администрации Сургутского района на основании расчётов учреждений, тарифы на услуги (работы), которых установлены постановлениями администрации Сургутского района с уточнением необходимых затрат, используемых при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ).

16. Предельные максимальные и (или) минимальные тарифы на платные услуги (работы) в сферах образования (в том числе детские школы искусств) и спорта устанавливаются за 1 час предоставления (выполнения) платных услуг (работ). Учреждения самостоятельно устанавливают месячный тариф на платные услуги (работы) в зависимости от учебного плана образовательной программы.

17. Тарифы на платные услуги (работы) в сфере молодёжной политики, услуги физическим и (или) юридическим лицам, предоставляемые (выполняемые) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района устанавливаются в зависимости от вида платных услуг (работ) и необходимого времени на предоставление (выполнение) платных услуг (работ).

18. Предельные максимальные и (или) минимальные тарифы устанавливаются отдельно по городским и сельским поселениям.

19. Учреждения при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ) вправе установить тарифы ниже предельных максимальных тарифов, но не более чем на 20 % и выше предельных минимальных тарифов, но не более чем на 20 %.

20. Действие предельных максимальных и (или) минимальных тарифов на платные услуги (работы) не распространяется на учреждения, которым постановлениями администрации Сургутского района установлены фиксированные тарифы на аналогичные платные услуги (работы).

Глава 5. Формирование тарифов на платные услуги (работы) дополнительными методами индексации тарифов и сравнения аналогов

21. Формирование тарифов методом индексации тарифов осуществляется путём применения к утверждённым в установленном порядке тарифам на платные услуги (работы) индексов-дефляторов.

Индексы-дефляторы применяются к тарифам на платные услуги (работы), исчисленным методом экономически обоснованных расходов.

22. Метод сравнения аналогов применяется при формировании тарифов на услуги (работы) учреждения, осуществляющего регулируемую деятельность

в условиях, сопоставимых с осуществлением аналогичной деятельности другими учреждениями, при соблюдении определённых технических параметров.

Метод сравнения аналогов применяется при невозможности использования методов экономически обоснованных расходов и индексации тарифов.

Глава 6. Ответственность

26. Ответственность за результаты рассмотрения формирования тарифов, подготовку и обеспечение издания постановления администрации Сургутского района об установлении тарифов возлагается на комитет экономического развития администрации Сургутского района.

27. Персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления тарифов, а также за своевременность их представления несут должностные лица учреждения.

28. Несоблюдение учреждениями настоящего Положения и нормативных правовых актов администрации Сургутского района об установлении тарифов является нарушением и влечёт применение мер дисциплинарной ответственности к руководителям учреждений.