

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными
представителями)

п.г.т. Федоровский

" ____ " _____ 20__ года

Форма настоящего договора утверждена приказом МБДОУ детский сад «Берёзка» от «13» сентября 2016 года №380 и соответствует примерной форме договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014года № 8. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка»** (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 86Л01 №0001406, регистрационный № 2186 от 05 августа 2015 года с приложением № 1, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Одинцовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Сургутского района от 09.06.2015 года № 1920 и,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый/ая в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения ребёнка)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребёнка)
именуемая/ый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в Организации.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование, вид и уровень образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) зависит от возраста: для Воспитанника от 2-х до 3-х лет составляет 5 лет; от 3-х до 4-х лет - 4 года; от 4-х до 5-ти лет – 3 года; от 5-ти до 6-ти лет – 2 года, от 6-ти до 7- ми лет -1 год. На момент подписания договора **составляет _____ календарных лет(года)**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Организации – полный день (12 часов). Распорядок работы Организации: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни (ст.112 ТК-РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Приём на обучение в Организацию осуществляется по личному заявлению Заказчика и на основании предоставления документов, урегулированных законодательством РФ в области образования.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Реализовывать основную образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО, с учётом Примерной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.3. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за счёт предоставления платных образовательных и иных услуг на договорной основе, предусмотренных Уставом Организации.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие возрастные группы (при необходимости) в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, в летний период, в активированные дни, на время карантина, на время ремонта и др.

2.1.5. Защищать права Воспитанника и обращаться в правоохранительные органы, комиссию по делам несовершеннолетних, Совет профилактики Организации для привлечения к ответственности родителей (законных представителей), не исполняющих или не надлежаще исполняющих обязанности, установленных законодательством РФ.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику пройти обследование территориального ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.7. Размещать на стендах и официальном сайте Организации информацию о проведенных мероприятиях с участием детей (с письменного согласия родителей). Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения, не распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.8. Приостановить функционирование Организации по приказу Учредителя на время капитального или текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- об используемых методах обучения и воспитания, образовательных технологиях, а также о результатах освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной и дополнительными образовательными программами дошкольного образования, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться эпизодически с Воспитанником в Организации в период его адаптации в течение 5-ти дней, при условии отсутствия признаков болезни, согласовав время с воспитателями.

2.4.6. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам питания, воспитания, обучения и развития Воспитанника от администрации Организации, специалистов и воспитателей /педагогов:

-заведующий: 8(3462) 732-858;

-заместители заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед: 8(3462) 732-087;

-медицинский персонал: 8(3462) 732-087.

2.4.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Организации в размерах, установленных действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами ХМАО-Югры:

- 20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка;

- 50% размера внесенной родительской платы за второго ребенка;

- 70% размера внесенной родительской платы за третьего ребенка и всех последующих детей.

При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также несовершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

Компенсация части родительской платы выплачивается при предоставлении следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копии свидетельств о рождении всех детей;

- справки из учебного заведения;

- квитанций об оплате;

- лицевого счета;

- копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребёнка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми Организации (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, др.).

2.2.9. Принимать участие в управлении Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой Организации.

2.2.10. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.13. Получать дошкольное образование по основной образовательной программе дошкольного образования в Организации, на закреплённой за Организацией территории.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным, разнообразным и полноценным питанием, необходимым для нормального роста и развития с учётом возрастной категории, примерного двадцатидневного меню, действующих СанПиН и диетических противопоказаний, назначенных врачом (при предоставлении соответствующего документа).

2.3.11. Сохранять за Воспитанником место в течение всего времени нахождения ребёнка в Организации:

- в период болезни ребёнка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) личного заявления;

- приостановления образовательной деятельности в Организации в связи с отключением энерго-, тепло- и водоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом заведующего;

- на период устройства ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую Организацию;

- изоляции (отстранения) ребёнка из Организации, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;

- активированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов (по приказу Организации).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (при комплектовании групп по одновозрастному принципу) с 1 июня по 1 сентября текущего года. Перевод из одной группы в другую производится по инициативе родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест и при достижении Воспитанником определенного возраста и (или) в случае:

- реорганизации Организации путём слияния, присоединения, открытия (закрытия) групп.

Осуществлять перевод Воспитанника из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить открытость, доступность и обновление информации об Организации через ведение официального сайта в сети Интернет: <http://berezka.ucoz.ru/>

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход Воспитанника в соответствии с п.3.1. настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации.

2.4.4. Предоставлять перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы в соответствии действующим законодательством РФ:

- копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;

- копию свидетельства о рождении (об усыновлении) Воспитанника, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче Воспитанника на воспитание в семью, либо выписку из решения органов опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

2.4.5. Предоставлять **копию квитанции или иного документа**, подтверждающего оплату (с **чётко читаемыми данными**) о внесении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Организации **до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным.**

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю **об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.4.7. Обеспечить посещение Организации Воспитанником согласно утверждённым правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни **по телефону 8 (3462) 732-087**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку от участкового врача-педиатра после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза (код), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника из Организации, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Частичная передача своих полномочий совершеннолетним родственникам, а также иным доверенным лицам на право забрать ребёнка из Организации, подтверждается заявлением на имя заведующего (Приложение).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим.

3.2. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка (детей) в списках Организации, за исключением случаев, указанных в п. 2.3.11.

3.3. В случае отсутствия ребёнка без уважительных причин, указанных в подпункте 2.3.11. настоящего Договора из родительской платы вычитаются затраты на приобретение продуктов питания, за исключением, расходов на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в размере 10% родительской платы за питание.

3.4. Размер родительской платы в день, взимаемой с Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (в расчёте на одного ребёнка) при 12-ти часовом режиме пребывания в Организации составляет:

145,00 рублей в день для детей группы раннего возраста от 1,5 до 3 лет;

176,00 рублей в день для детей группы дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

3.5. Размер родительской платы в случае отсутствия Воспитанника без уважительной причины, указанных в п. 2.3.11 составляет:

32,50 рублей в день для детей группы раннего возраста от 1,5 до 3 лет;

35,60 рублей в день для детей группы дошкольного возраста от 3 до 7 лет».

3.6. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Организации родительская плата **не взимается**:

- дети-инвалиды;

- дети с туберкулёзной интоксикацией;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы.

3.7. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Организации родительская плата **взимается частично (в размере 50%)**:

- дети один из родителей, которых является инвалидом первой или второй группы;

- дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

- дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа –Югры»;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по специальным образовательным (адаптированным) программам.

3.8. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.6., 3.7. настоящего Договора возникает с даты представления родителями (законными представителями) **заявления** о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы, а также документов, подтверждающих данное право.

3.9. При наличии у Исполнителя нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно, указанное им в его заявлении.

3.10. Родительская плата снижается (на 50%) / не взимается **на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления** с приложением соответствующих документов.

3.11. Начисление родительской платы **производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу**, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.12. Оплата за оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, производится в операционных кассах Ханты-Мансийского банка, Сбербанка РФ и Сургутнефтегазбанка города Сургута и Сургутского района. При оплате указывается наименование Организации с указанием территории, фамилия, имя и отчество Воспитанника, его лицевой счёт, реквизиты Организации.

3.13. В нормативные затраты Организации на оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;

- прочие затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения Воспитанником режима дня и личной гигиены (ст. 65 Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ").

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.4.1 в связи с получением образования (завершением уровня дошкольного обучения);

5.4.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе:

- в случае перевода Воспитанника по инициативе Заказчика из одной Организации в другую для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с выбором семейной формы обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений согласно п.5.4.1. и п. 5.4.2. настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются устно или письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VII. Учредитель

7.1. Учредителем Организации является муниципальное образование Сургутский район. Департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Организации в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района и Уставом Организации.

7.2. Адрес администрации Сургутского района: ул. Энгельса, 10, тел./факс: 8 (3462) 52-65-05.

7.3. Адрес департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района: 628416 Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Бажова, дом 16, г. тел./факс: 8(3462)52-60-14.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» Адрес местонахождения: 628456, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, пгт. Федоровский, пер. Центральный, д. 3 ИНН 8617015080 КПП 861701001 Департамент финансов администрации Сургутского района (МБДОУ д/с «Берёзка») р/с 40701810300003000014 В РКЦ Сургут, г. Сургут БИК 047144000 л/с 015.04.230.4 тел.: 8 (3462) 732-858 E-mail: berezkaf@mail.ru Заведующий Одинцева Ольга Владимировна Подпись _____ МП</p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ _____ Адрес: _____ Телефон _____ Место работы _____ _____ Подпись _____</p>
---	--

* Согласие на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ребёнка на период действия настоящего Договора подтверждаю ✓ _____.

(подпись родителя)

* **Согласие на фото- и (или) видеосъёмку** с участием моего ребёнка в игровых/режимных моментах, различных мероприятиях Организации, размещение отснятого материала на официальном сайте Организации подтверждаю/не согласен (**нужное подчеркнуть**) ✓ _____.

(подпись родителя)

* 2-ой экземпляр Договора получен ли _____ « _____ 20__ года.
(подпись родителя)