

ПРИНЯТ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ №1:

Заведующий МБДОУ
детский сад «Берёзка»
п.г.т. Федоровский

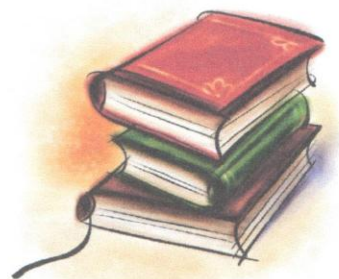


О.В.Одинцева.
2018г.



ПЛАН

образовательной работы МБДОУ детский сад «Берёзка» на 2018-2019 учебный год



п.г.т.Федоровский

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»

Адрес: 628456, пер.Центральный 3, г.п. Федоровский, Тюменская область, Сургутский р-он, ХМАО-Югра, тел.: 732-087, заведующего (3462)732-858

Режим работы ДОУ- 12 часов, рабочая неделя – 5 дней,

Всего сотрудников – 35 человека, педагогический персонал – 11 человек.

Персональный состав педагогических работников МБДОУ «Берёзка»

Большую часть педагогического коллектива составляют воспитатели, имеющие стаж работы от 10 до 20 лет. Детский сад укомплектован кадрами на 100%. Средний возраст педагогических работников - 35 лет.

Образовательный уровень педагогических кадров

Образование	Количество (чел.)	%
Высшее	9	82%
Среднее специальное	2	18%

По квалификационным категориям

Всего	11	%
Высшая категория	1	18
Первая категория	4	36
Не имеют категории из них:	4	46
Молодые специалисты	2	18

Заведующий МБДОУ:

- **Одинцева Ольга Владимировна образование высшее, высшая квалификационная категория**

Заместители заведующего:

- **Зырянова Светлана Ивановна образование высшее, высшая квалификационная категория**
- **Булатова Ильмира Рифгатовна, образование высшее I квалификационная категория**

Специалисты:

- **Калугина Татьяна Николаевна, музыкальный руководитель: образование высшее, высшая квалификационная категория**

Инструктор по физической культуре:

- **Ахметгареева Лиана Фаильевна образование средне-специальное**
В 2018-2019 учебном году прошли повышение квалификации 58% педагогических и руководящих работников.

Расстановка педагогических кадров по возрастным группам

Первая младшая группа

- **Михайлова Людмила Анатольевна образование высшее, I квалификационная категория**
- **Баужене Юлия Вениаминовна образование высшее, соответствие занимаемой должности**

Вторая младшая группа

- **Романова Ирина Николаевна** образование высшее, высшая квалификационная категория

Средняя группа

- **Погорелова Людмила Павловна** образование средне-специальное, I квалификационная категория
- **Фадеева Алена Юрьевна**, образование высшее, без категории

Старшая группа

- **Лысенко Елена Ивановна** образование высшее, I квалификационная категория
- **Мишина Наталья Сергеевна** образование высшее, без категории

Подготовительная к школе группа

- **Шанина Елена Владимировна** образование высшее, I квалификационная категория
- **Семенова Анастасия Яковлевна** образование высшее, соответствие занимаемой должности

Работа с молодыми педагогами

Закреплено приказом ДОУ:

наставник воспитателя Фадеевой А.Ю. -Погорелова Л.П. воспитатель с первой квалификационной категорией;

наставник воспитателя Семеновой А.Я. - Шанина Е.А. воспитатель с первой квалификационной категорией;

наставник воспитателя Мишиной Н.С. – Лысенко Е.И. воспитатель с 1 квалификационной категорией;

наставник инструктора по физической культуре Ахметгареевой Л.Ф. воспитатель Баужене Ю.В.

График аттестации руководящих и педагогических работников на 2018-2019 учебный год

Месяц	Планируемое количество заявлений на установление квалификационных категорий, Ф.И.О., должность		Планируемое количество представлений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, Ф.И.О., должность
	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	
1	2	3	4
Сентябрь, 2018	Шанина Елена Александровна, воспитатель		-
ноябрь, 2018	Погорелова Людмила Павловна, воспитатель		-
Ноябрь, 2018		Зырянова Светлана Ивановна, заместитель заведующий	4 педагога

Работа творческих групп

Сроки	Тематика	Содержание	Ответственные
В течение летнего оздоровительного	«Корректировка основной образовательной программы ДОУ в	Разработка карт индивидуального развития ребенка дошкольника	Зырянова С.И. Романова И.Н. Погорелова Л.П.

периода	условиях реализации ФГОС ДОУ»		
В течение года	«Союз единомышленников»	Союз педагогов, объединённых единой идеей: работа с высокомотивированными детьми наблюдение, анализ продуктов детских видов деятельности	Зырянова С.И. Шанина Е.А. Романова И.Н. Лысенко Е.И.
В течение года	«Подготовка к разработке Программы развития ДОУ на 2019-2022 год»	Составление алгоритма разработки	Зырянова С.И. Булатова И.Р. Шанина Е.А.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ ДОУ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи:

1. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2. Активизация работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через игровую деятельность - как основы социально- коммуникативного развития ребенка.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ДОУ:

1. Программы дошкольного образования:

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Березка» на 2019-2019 учебный год

Обязательная часть Программы:

Примерная образовательная программа «Радуга» (под редакцией научного руководителя Е.В.Соловьевой)

Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений:

Парциальная образовательная программа «Социокультурные истоки» (авторы программы И.А. Кузьмин, А.В. Камкин).

В целях эффективной реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Березка» (далее ООП ДОУ) на 2018-2019 учебный год педагогами используются учебные и авторские методические разработки:

- методика оценки общей одаренности разработана Савенковым А.И. и авторская программа воспитателя высшей квалификационной категории Романовой И.Н. «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей».

- Рабочая программа студии по интересам «Почемучки» в старшей группе». Разработчик: Лысенко Е.И., воспитатель.

Программы по профессиональной коррекции нарушений развития детей:

- Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития»;
- Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В. Тумановой «Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи»;
- Т.Б. Филичевой, Т.В. Тумановой «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи 5-6 лет»;
- А.С. Роньжина «Занятия психолога с детьми 2-4 лет» в период адаптации к ДОУ.

План проведения недели педагогического мастерства педагогов ДОУ «Наставник – молодой педагог»

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов со стажем и молодых педагогов в вопросах применения педагогических технологий, которые предполагают самостоятельную деятельность детей, радость открытия, саморазвитие.

Задачи:

- предоставить возможность педагогам презентовать инновационный педагогический опыт и результаты профессиональной деятельности в методической паре «наставник-молодой педагог»;
- содействовать развитию творческого потенциала педагогов ДОУ;
- расширять диапазон профессионального общения, деловых и творческих контактов с коллегами.

Открытый просмотр мероприятий с детьми, родителями в рамках реализации методических тем педагогов и годовых задач ДОУ в 2018– 2019 учебном году:

- занятие с младшими дошкольниками «В гости к медвежонку» Ответственный: воспитатель Баужене Ю.В.;

- детско-родительская встреча старших дошкольников и родителей «Мои истоки» Ответственный: воспитатель Шанина Е.А., Семенова А.Я.;

-утренняя гимнастика с детьми 2 младшей группы в рамках краткосрочного проекта "Мы вместе" Ответственный инструктор по ФИЗО Ахметгареева Л.Ф.;

-игровая деятельность в рамках краткосрочного проекта «Когда в товарищах согласия нет..» (пропаганда здорового образа жизни). Ответственный: воспитатель Погорелова Л.П. и Фадеева А.Ю.;

открытое мероприятие в старшей группе по итогам реализации краткосрочного проекта «Русская матрешка» сюжетно-ролевая игра «Один день из жизни семьи» Ответственный: воспитатель Семенова А.Я.;

- открытое занятие в рамках работы студии «Почемучки», презентация исследовательского проекта «Из истории народной игры» Ответственный: воспитатель Лысенко Е.И. Мишина Н.С.

Педагогические советы на 2018-2019 учебный год

АВГУСТ

Педагогический совет № 1 (установочный)

«Организация деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году»

План проведения.

1. Утверждение годового плана работы коллектива и приоритетах работы на 2018-2019 учебный год.

2. Итоги смотра «Подготовка групп и кабинетов к новому 2018-2019 учебному году.

3. Утверждение ООП ДОУ согласно ФГОС ДО, рабочих программ педагогов, положения перспективном и календарном планировании, графика работы аттестационной комиссии, графика повышения квалификации, ознакомление с графиком аттестации педагогических и руководящих кадров положения об учете выполнения основной образовательной программы ДОУ.

4. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.

5. Результаты переписи детей в возрасте от 0 месяцев до 8 лет, имеющих право на получение общего образования на уровне дошкольного образования и проживающих (фактически) на территории, закрепленной за МБДОУ.

6. Об итогах выполнения муниципального задания за III квартал 2018 года.

7. Принятие решения педагогического совета №1.

ДЕКАБРЬ

Педагогический совет № 2 (тематический) «Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления физического здоровья детей в д/с и дома»

План проведения.

1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие педагогов и медицинского работника ДОУ (Сообщение заместителя заведующего Зыряновой С.И).

2. Анализ проведенного анкетирования с родителями. Сообщение заместителя заведующего Зыряновой С.И).

3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (Сообщение из опыта работы инструктора по физической культуре Ахметгареевой Л.Ф.)

4. Краткая справка за 2018 год по обеспечению комплексной безопасности обучающихся. (Сообщение заведующего Одинцовой О.В.).

5. Итоги выполнения муниципального задания за 4 квартал 2018 года и за год (Сообщение заведующего Одинцовой О.В.).

6. Мотивация родителей и педагогов ДОУ к присоединению к включению в реализацию программы «Социокультурные истоки». (сообщение Семеновской А.Я.)

7. Принятие решения педагогического совета №2.

МАРТ

Педагогический совет № 3

Тема: «Развитие социально-коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность»

План проведения.

1. Актуальность проблемы социализации. (Сообщение воспитателя Фадеевой А.Ю.).

2. Итоги недели педмастерства «Наставник – молодой педагог». (Сообщение заместителя заведующего Зыряновой С.И).

3. Роль игровых педагогических технологий в развитии эмоциональной сферы ребенка. (Решение педагогических ситуаций заместитель заведующего Зырянова С.И).

4. Представление опыта работы по проектной деятельности воспитателей

подготовительной к школе группы (сообщение воспитателей Шаниной Е.А., Семеновой А.Я.).

5. Об итогах тематической проверки «Оценка организации образовательной работы по приобщению детей к народным истокам русской народной культуры, создание условий для игровой деятельности». (Сообщение заместителя заведующего Зыряновой С.И).

6. Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Сообщение заведующего Одинцовой О.В.).

7. О принятии решения педагогического совета №3

МАЙ

Педагогический совет № 4

«Итоги работы» форма проведения – заседание «Союза единомышленников»

План проведения.

1. Анализ образовательной работы в ДОУ за 2018-2019 учебный год.

2. Освоение ООП ДОУ детьми всех возрастных групп.

3. «Наши достижения» - презентация воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за год.

4. Ход выполнения муниципального задания во II квартале 2019 года.

5. Предоставление обобщенных сведений по оптимизации функционирования МБДОУ на основании результата процедуры учета детей.

6. Утверждение расписания занятий и плана развлечений на летний оздоровительный период 2019 г.

7. Принятие решения педагогического совета №4.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год

№	Разделы и содержание планирования	Содержание работы по месяцам												
		Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	<p>Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой. Ответственный: О.В.Одинцева, Н.С.Елманова</p> <p>Приказ: Об утверждении: - списка детей; - календарно учебного плана; - рабочих программ педагогов; - циклограмм педагогических работников; - расписание занятий; - график консультаций специалистов. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«Об организации работы службы ПМС – сопровождения на 2018-2019 учебный год». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«Об организации работы ПМПк на 2018-2019 учебный год». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О подготовке к новому установочному педсовету». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О проведении и об итогах педагогического совета №1». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«Об аттестации педагогических и руководящих работников в 2018-2019 учебном году». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О функционировании логопедического пункта» Ответственный:</p>	<p>Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой. Ответственный: О.В.Одинцева, Н.С.Елманова</p> <p>Приказ: «О подготовке сведений о службе ПМС – сопровождения» (01.10). Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«По итогам посещаемости воспитанников учреждения за III квартал». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Информация поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p> <p>Подготовка сведений о молодых специалистах (до 10.09). Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Знакомство со школой</u> Корректировка программы по преемственности со школой на новый учебный год (при необходимости). Организация экскурсий и целевых прогулок. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p>О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ответственный: О.В.Одинцева</p>	<p>Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой. Ответственный: О.В.Одинцева, Н.С.Елманова</p> <p>Анализ пропусков (до 10.09). Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p> <p>Размещение информации по предоставлению муниципальной услуги на сайте и информационных стендах ДООУ. Ответственный: О.С.Янукович</p> <p>О проведении общего родительского собрания. Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p>Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой. Ответственный: О.В.Одинцева, Н.С.Елманова</p> <p>Подготовка сведений о состоянии здоровья детей (до 15.09). Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p>	<p>Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой. Ответственный: О.В.Одинцева, Н.С.Елманова</p> <p>Приказ: «По итогам посещаемости воспитанников учреждения за IV квартал». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О выполнении муниципального задания за 2018 год». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«Об утверждении порядка подготовки отчета по выполнению муниципального задания в 2018 году». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Подготовка сведений о: - детях с нарушениями развития; - об адаптации вновь прибывших детей (до 23.12.). Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>- об аттестации педагогических работников; - по сопровождению воспитательного образовательного процесса. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p>	<p>Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой. Ответственный: О.В.Одинцева, Н.С.Елманова</p> <p>Учет детей от 0 до 8 лет, проживающих на закрепленной территории. Ответственные: А.А. Федотова</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p>	<p>Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой. Ответственный: О.В.Одинцева, Н.С.Елманова</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p> <p>«По итогам заседания наградной комиссии». Ответственный: О.В.Одинцева, Н.С.Елманова</p>	<p>Август 2019 года</p> <p>Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой.</p> <p>Учет детей от 0 до 8 лет, проживающих на закрепленной территории. Ответственные: А.А. Федотова</p> <p>Согласование и утверждение в ДО штатного расписания. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p>Приказ: «Об утверждении анализа деятельности за 2018-2019 учебный год и Годового плана работы ДООУ на 2019-2020 учебный год». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«Об организации работы ПМПк на 2019-2020 уч. год». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«Об организации работы службы ПМС – сопровождении на 2019-2020</p>	<p>Приказ: «По итогам посещаемости воспитанников учреждения за I квартал».</p>	<p>Приказ: «Об организованном завершения 2018-2019 учебного года».</p>	<p>Приказ: «Об эффективности логопедической помощи». Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Приказ: «По итогам посещаемости воспитанников учреждения за II квартал».</p>	<p>Приказ: Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25).</p>

		<p>С.И.Зырянова</p> <p>«О проведении смотр-конкурса «Готовность к новому учебному году». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О работе совета профилактики в 2018-2019 учебном году» Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Учет детей от 0 до 8 лет, проживающих на закрепленной территории. Ответственные: Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Ответственный: Н.С.Елманова</p> <p>Согласование и утверждение в ДО штатного расписания. Ответственный: Ответственный: Н.С.Елманова</p>	<p>Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Размещение информации по предоставлению муниципальной услуги на сайте и информационных стендах ДООУ. Ответственный: О.С.Янукович</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p>	<p>Ответственный С.И.Зырянова</p> <p>Заседание наградной комиссии. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p>	<p>«Об организации работы в ЛОП». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«Об организованном начале 2019-2020 учебного года» Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О завершении дошкольного образования и переводе обучающихся в следующую возрастную группу» Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Подготовка сведений о: - о курсовой подготовке пед. работников, руководителей I, II уровней; - об аттестации пед. работников; - об участии в конкурсах пед. работников; - о пед. работниках, подлежащих аттестации в 2018-2019 уч. году. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p>	<p>Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p> <p>Внесение изменений в локальные акты ДООУ в соответствии законодательством. Ответственный: О.В.Одинцева</p> <p>Утверждение годового плана на 2019-2020 учебный год Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p>Утверждение плана по профилактике ПДД на 2019-2020 учебный год Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p>Ответственный: Н.С.Елманова</p> <p>«О проведении педагогического совета №1» Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О проведении смотр-конкурса «Готовность к новому учебному году». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О подготовке МБДОУ к новому учебному году». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«Об аттестации педагогических и руководящих работников в 2019-2020 учебном году». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О работе совета профилактики в 2019-2020 учебном году». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Списки поступивших или выбывших детей инвалидов (до 25). Ответственный: Н.С.Елманова</p>	учебный год». Ответственный: С.И.Зырянова
2	ВЫПОЛНЕНИЕ МЗ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
			Подготовка отчета по МЗ с 25.09.18 по 05.10.18 Ответственный: С.И.Зырянова.			Подготовка отчета по МЗ с 25.12.18 по 05.01.19 Ответственный: С.И.Зырянова.		
			Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
			Подготовка отчета по МЗ с 25.03.19 по 05.04.19 Ответственный: С.И.Зырянова.			Подготовка отчета по МЗ с 25.06.19 по 05.07.19 Ответственный: С.И.Зырянова.		
3	ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
		Тематический контроль Выявление степени готовности групп к новому учебному году. Администрация ДООУ.	Оперативный контроль Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости. Ответственный: С.И.Зырянова	Оперативный контроль Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости. Ответственный: С.И.Зырянова	Оперативный контроль Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости. Ответственный: С.И.Зырянова	Оперативный контроль Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости. Ответственный: С.И.Зырянова	Оперативный контроль Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости. Ответственный: С.И.Зырянова, О.С.Янукович	Оперативный контроль Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости. Ответственный: С.И.Зырянова
		Предупредительный контроль Работа воспитателя в период	Оперативный контроль	Оперативный контроль	Тематический контроль «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий,	Оперативный контроль Планирование образовательной		Оперативный контроль

<p style="text-align: center;">КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (продолжение)</p>	<p>адаптации детей, поступивших в ДОУ. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Соблюдение противопожарной безопасности и формирование пожаробезопасного поведения у дошкольников. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Проведение родительских собраний. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Тематический контроль</u> «Организация взаимодействия с семьями воспитанников» Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p>Подготовка к образовательной деятельности во всех возрастных группах. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p><u>Предупредительный контроль</u> Изучение удовлетворенности населения качеством муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования через анкетирование и телефонный опрос (20% от числа участников). Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> «Оформление и ведение документации на группах». Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Планирование образовательной работы с детьми. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Выполнения режима дня Ответственные: С.И.Зырянова.</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Выполнение закаливающих процедур. Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p>психологический комфорт детей в учреждении». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в ДОУ». Ответственные: С.И.Зырянова, М.Ч.Хамзаева</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Планирование образовательной работы с детьми. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Выполнения режима прогулки Ответственные: С.И.Зырянова, М.Ч.Хамзаева</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение игр разной подвижности игр. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение праздников и развлечений, традиций ДОУ в рамках ООП ДОУ Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течении дня (рациональное занятие со сменной деятельностью, двигательные разминки в течение дня, в процессе занятий). Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>работы с детьми. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Соблюдение противопожарной безопасности и формирование пожаробезопасного поведения у дошкольников. Ответственные: С.И.Зырянова и И.Р.Булатова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение праздников Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация совместной деятельности в утренний период и во второй половине дня. Ответственные: С.И.Зырянова, воспитатели</p>	<p><u>Оперативный контроль</u> Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Проведение родительских собраний. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение утренней гимнастики Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Предупредительный контроль</u> «Сюжетная игра младших дошкольников» Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация сюжетно-ролевых игр. Ответственный: С.И.Зырянова, Е.К Сытенко</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение праздников Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> «Оформление и ведение документации на группах». Ответственный: С.И.Зырянова.</p>
	<p style="text-align: center;">Март</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Тематический контроль</u> «Оценка организации образовательной работы по приобщению детей к народным истокам русской народной культуры, создание условий для игровой</p>	<p style="text-align: center;">Апрель</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Выполнения режима прогулки Ответственный: С.И.Зырянова, С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u></p>	<p style="text-align: center;">Май</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Проведение родительских собраний. Ответственный:</p>	<p style="text-align: center;">Июнь</p>	<p style="text-align: center;">Июль</p>	<p style="text-align: center;">Август 2019 года</p>

			<p>деятельности». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Выполнения режима дня Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Выполнение закалывающих процедур. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в ДООУ». Ответственный: заместитель заведующего</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Планирование образовательной работы с детьми. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение игр в режиме дня Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Планирование образовательной работы с детьми. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Подготовка к образовательной деятельности во всех возрастных группах. Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p>С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация сюжетно-ролевых игр. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение праздников Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение утренней гимнастики Ответственный: С.И.Зырянова</p>			
4	КОНТРОЛЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РЕАЛИЗАЦИИ ОП	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
				<p><u>Педагогическая диагностика</u> уровня развития и знания детей. Цель: Выявление уровня развития детей по всем разделам программы. Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p><u>Оперативный контроль</u> Образовательная работа с детьми младшего возраста. Цель: Выявление состояния образовательной работы с детьми раннего возраста. Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p><u>Фронтальный контроль.</u> Наблюдение за деятельностью педагогов младшей группы. Цель: Определение профессиональной компетенции педагога. Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p><u>Фронтальный контроль.</u> Наблюдение за деятельностью педагогов подготовительной к школе группы. Цель: Определение профессиональной компетенции педагога. Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	
		Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года	
			<p><u>Оперативный контроль</u> Анализ усвоения ООП. Определения направления деятельности учреждения на следующий учебный год. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Педагогическая диагностика</u> уровня развития и знания детей. Цель: Оценка уровня образовательной деятельности.</p>					

				Фронтальный контроль «Готовность детей к школьному обучению» (подготовительные гр). Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. Ответственный: С.И.Зырянова.				
5	АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
		Работа с аттестуемыми педагогами. Оформление пакета документов для аттестации. Ответственный: С.И.Зырянова Аттестация Баужене Ю.В. на соответствие занимаемой должности. Ответственный: С.И.Зырянова	Работа с аттестуемыми педагогами. Оформление пакета документов для аттестации. Ответственный: С.И.Зырянова Работа аттестационной комиссии по рассмотрению плана аттестации на 2018-2019 учебный год. Ответственный: С.И.Зырянова Аттестация Семеновой А.Я. на соответствие занимаемой должности. Ответственный: С.И.Зырянова	Аттестация Мишиной Н.С. на соответствие занимаемой должности. Ответственный: С.И.Зырянова	Аттестация Ахметгареевой Л.Ф. инструктора по ФИЗО на соответствие занимаемой должности. Ответственный: С.И.Зырянова Аттестация заместителя заведующего С.И.Зыряновой.			
		В течение года	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
		Провести аттестацию работников ДОУ на соответствие занимаемой должности. Ответственный: С.И.Зырянова Посещение методических объединений, семинаров, городских центров педагогического мастерства, творческих отчётов, мастер-классов на базе детских садов в районе, поселке. Ответственный: С.И.Зырянова, педагоги.			Работа аттестационной комиссии. Подведение итогов прохождения аттестации педагогическими работниками за 2018-2019 учебный год. Ответственный: С.И.Зырянова Работа аттестационной комиссии по рассмотрению плана аттестации на 2019-2020 учебный год. Ответственный: С.И.Зырянова.			
6	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
		Подготовить нормативно-правовое обеспечение, программы по организации дополнительных платных услуг. Ответственный:	Заключение договоров с родителями о начале функционирования доп. услуг на платной основе «Обучение основам хореографии». Ответственные: С.И.Зырянова,				Заключение договоров с родителями на доп. услуг на платной основе «Обучение основам хореографии». Ответственные: С.И.Зырянова, воспитатели	

		С.И.Зырянова	воспитатели Заключение соглашений с ФЦДО о работе трех объединений «Шахматы», «Моделист-конструктор», «Бисеринка». Ответственный: С.И.Зырянова					
		В течение года	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
		Подготовить нормативно-правовое обеспечение, программы по организации дополнительных платных услуг. Ответственный: С.И.Зырянова						
7	ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
				Формирование Составы совета родителей. Выбор председателя Совета родителей. Рассмотрение плана работы на год. Ответственный: С.И.Зырянова		Заседание совета родителей. Посещение занятий, прогулок, режимных моментов с целью ознакомления с ходом воспитательно-образовательного процесса. Ответственный: С.И.Зырянова		Рассмотрение публичного доклада МБДОУ за 2018 год. План финансово-хозяйственной деятельности. Ответственные: О.П. Василюк, Л.В. Лаушкина.
			Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
					Анализ реализации ОП. Ответственный: С.И.Зырянова.			
8	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ, МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
		«Психолого-педагогическая помощь семье и воспитателям в период адаптации ребенка к ДОУ». Ответственные: педагог-психолог.	ПМПк Организация работы ПМПк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка (при необходимости). Ответственный: С.И.Зырянова	ППиМС «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. Ответственные: педагог-психолог, учитель-логопед.	ПМПк Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей. Ответственные: педагог-психолог, специалисты.		ППиМС «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей (при необходимости). Ответственные: педагог-психолог.	ПМПк Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ. Ответственные: педагог-психолог, учитель-логопед
			Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
					ПМПк Итоговые результаты по реализации ООП ДОУ Цель: планирование помощи детям на летний период. Ответственные: С.И.Зырянова педагог-психолог, учитель-логопед ППиМС Итоги работы за год Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми			

				программного содержания. Ответственные: С.И.Зырянова				
9	ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
			Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися. Ответственные: воспитатели	Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися. Ответственные: воспитатели	Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися. Ответственные: воспитатели	Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися. Ответственные: воспитатели	Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися. Ответственные: воспитатели	Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися. Ответственные: воспитатели
		Инструктаж по усилению антитеррористической защищенности, соблюдению инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях (пожарной, террористической) в рамках акции «Месячник безопасности» Ответственный: С.И.Зырянова, О.С.Янукович	<u>Оперативный контроль</u> Соблюдение требований инструкций по внутриобъектовому режиму (реагирование на различные внештатные ситуации, пропускной режим, приемка-сдача помещений). Ответственный: С.И.Зырянова	<u>Оперативный контроль:</u> «Включение оздоровительных технологий в педагогический процесс: рациональное планирование занятий со сменной деятельностью, двигательные разминки в течении дня, в процессе занятий». Ответственный: С.И.Зырянова	Профилактические мероприятия по ОРВИ и ОРЗ. Ответственный: С.И.Зырянова	«Анализ заболеваемости детей за 2018 год. Ответственный: М.Ч.Хамзаева Контроль за проведением утренней гимнастики. Ответственный: С.И.Зырянова,	Месячник безопасности: беседы с детьми на тему: «Экстремальный телефон». воспитатели групп	Общий технический осмотр здания, территории (составление акта). Ответственные: О.С.Янукович И.Р.Булатова
		В течение года	Тренировочная эвакуация. Ответственный: И.Р.Булатова	<u>Контроль</u> «Организация условий закаливающих мероприятий в МБДОУ». Ответственный: С.И.Зырянова	Составление памяток для родителей: «Меры предосторожности при гололёде». Ответственный: С.И.Зырянова	Пополнение папок на тему предупреждения дорожно-транспортного травматизма. Ответственный: О.С.Янукович, С.И.Зырянова	Пополнение родительских уголков информацией на тему: «Растим детей здоровыми» Ответственные: воспитатели групп	
		Профилактические мероприятия по ОРВИ и ОРЗ. Ответственные: Медицинский работник, воспитатели групп, С.И.Зырянова	Пополнение родительских уголков информацией на тему: «Воспитание безопасного поведения в быту детей дошкольного возраста» Ответственные: Воспитатели групп.	Пополнение информационных папок, сайта ДОУ на темы безопасного поведения детей на улице. Ответственные: Воспитатели групп, О.С.Янукович	Пополнение информационных папок на темы: «Приёмы оказания первой помощи, доступные детям». Ответственные: Воспитатели групп.	Тематические занятия с детьми на темы: «Предметы, требующие осторожного обращения». Ответственные: воспитатели групп	Тематические занятия в комнате ОБЖ с детьми на темы: «Учимся жить в безопасности». Ответственные: воспитатели групп	
		Установить и поддерживать постоянно строгий пропускной режим в детский сад. Ответственные: М.Ч.Хамзаева, воспитатели групп, С.И.Зырянова.	Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в МБДОУ. Участие в бракеражных и мобильных группах. Ответственный: М.Ч.Хамзаева С.И.Зырянова	Пополнение информационных папок, сайта ДОУ на темы безопасного поведения детей на улице. Ответственные: Воспитатели групп, О.С.Янукович	Составление памяток для родителей: «Режим дня в жизни ребенка». Ответственные: Воспитатели групп.	Тематические занятия с детьми на тему: «Учимся жить в безопасности». Ответственные: воспитатели групп		
		Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей: маркировка, освещение, кварцевание помещений согласно СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова	Тематические занятия с детьми "Знают ли дети достаточно ясно, что в жизни опасно, а что - безопасно..." Ответственные: воспитатели групп.	Тренировочные учения в области ГО и ЧС. Ответственный: О.С.Янукович	Составление памяток для родителей: «Одеваем ребенка по сезону». Ответственные: воспитатели групп			
			Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года

			<p>Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися. Ответственные: воспитатели</p> <p>Пополнение информационных папок на темы: «Воспитание культурно-гигиенических навыков» Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p><u>Инструктаж</u> с сотрудниками по усилению антитеррористической деятельности. Ответственный: О.С.Янукович</p>	<p>Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися. Ответственные: воспитатели</p> <p>Пополнение информационных папок для родителей по ОБЖ: - при выходе из дома; - при движении по тротуару; - готовясь перейти дорогу; - при поездке в общественном транспорте. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Обновить информационно-тематический стенд по теме: «Учусь жить безопасно...». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«Губернаторские состязания». Ответственные: Л.Ф.Ахметгареева С.И.Зырянова</p>	<p>Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися. Ответственные: воспитатели</p> <p>Беседы с детьми: - о несовпадении приятной внешности и добрых намерений; - опасные ситуации контактов с незнакомыми людьми; - ситуации насильственного характера со стороны взрослых незнакомых людей; Ответственные: воспитатели групп</p> <p><u>Контроль</u> «Проведение утренней гимнастики». Ответственный: С.И.Зырянова.</p>				
10	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
			<p>Проведение педагогического совета №1. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p><u>Консультация для молодых специалистов</u> - Выбор тем по самообразованию; - Составление плана работы на год; Создание электронного портфолио. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p><u>Смотр-конкурс</u> Готовность ОУ к новому учебному году. Оформление и ведение рабочей документации. Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного</p>	<p><u>Педагогический час</u>. «Учебно-тематическое и перспективное планирование работы» Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p>Мероприятие приуроченное Году культуры безопасности «Планета – наш общий дом» Ответственный: И.Н.Романова, Л.П.Погорелова</p> <p>Размещение информации по Году культуры безопасности на сайте ДОУ Ответственный: И.Н.Романова, Л.П.Погорелова</p> <p><u>Консультация для молодых специалистов</u> «Физическое</p>	<p>Мастер-класс для педагогов «Предметно-развивающая среда в ДОУ по развитию физических качеств дошкольников». Обмен опытом работы Ответственные: С.И.Зырянова, Л.Ф.Ахметгареева</p> <p>Анкетирование педагогов: изучение их отношения к необходимости изменений в построении развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с ФГОС. Ответственный: С.И.Зырянова <u>Просмотр занятия по ФИЗО воспитателя Баужене Ю.В.</u> Ответственные: С.И.Зырянова</p>	<p><u>Семинар</u> «Знакомство с опытом работы в использовании здоровьесберегающих технологий в ДОУ» Ответственные: С.И.Зырянова, Л.Ф.Ахметгареева</p> <p>Проведение педагогического совета №2. Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p>Мастер-класс для педагогов «Подарок маме» Ответственный: Л.А.Михайлова</p> <p>«Мы играем вместе с мамой» - развлечение, посвященное Дню Матери, для детей всех возвратных групп Ответственные: воспитатели групп <u>Тематический контроль</u> «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий,</p>	<p><u>Консультация</u> «Использование русского фольклора в различных режимных моментах как средство комфортной адаптации и активизации речевой деятельности ребёнка» Ответственные: Ю.В.Баужене</p> <p>Разработка и распространение памяток для родителей «Маленькие помощники». Ответственные: воспитатели групп</p>	<p><u>Консультация</u>: «Игры малой подвижности с использованием в речи художественного слова» Ответственный: С.И.Зырянова.</p> <p><u>Семинар-практикум</u> «Работа по программе социокультурные истоки первые успехи» Ответственный: С.И.Зырянова.</p>	<p><u>Тематический контроль</u> «Оценка организации образовательной работы по приобщению детей к народным истокам русской народной культуры, создание условий для игровой деятельности». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Неделя педмастерства «Молодой педагог-наставник» успехи работы методических пар. Ответственный: С.И.Зырянова</p>

		пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. Ответственный: С.И.Зырянова	развитие детей в режиме дня. Дыхательная гимнастика. Ответственный: С.И.Зырянова		психологический комфорт детей в учреждении». Ответственный: С.И.Зырянова Мастер-класс для педагогов «Профилактика плоскостопия» Ответственные: Л.Ф.Ахметгареева			
		В течение года						
		Участие педагогов в конкурсах поселкового, муниципального, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней						
			Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
		Консультация «Национальная (русская) культурная традиция как средство духовно-нравственного развития дошкольника». Ответственный: С.И.Зырянова Акция: «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан!» (22 марта – Международный день воды). Плакаты «Волшебница вода», экспериментальная деятельность – вода живительная сила. Ответственные: воспитатели групп.	Смотр-конкурс «Огород на окне». Ответственный: С.И.Зырянова. <u>Просмотр занятий</u> в группах по программе истоки. Ответственные: С.И.Зырянова	<u>Консультация для педагогов.</u> «Организация работы в ЛОП». Ответственный: С.И.Зырянова. <u>Смотр</u> «Подготовка к летнему – оздоровительному периоду». Ответственный: С.И.Зырянова. Проведение педагогического совета №4. Ответственный: С.И.Зырянова.				
		Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (продолжение)		Праздник «День знаний». Ответственные: воспитатели групп. <u>Выставка рисунков</u> «Безопасность глазами детей» Ответственный: Е.И.Лысенко Беседы с показом презентаций по ПДД (дети старшего дошкольного возраста) в рамках «Месячника безопасности» Ответственные: воспитатели групп. Оформление фотовыставки «Любимые места родного поселка»	Участие в спартакиаде «Белоярские звездочки» (КС «Витязь»). Ответственные: А.А. Селиванова, С.И.Зырянова <u>Выставка осенней аппликации</u> «Веселый гербарий» Ответственный: С.И.Зырянова Совместный спортивный досуг «Веселые старты». Ответственные: Л.Ф.Ахметгареева, воспитатели групп. Организация и проведение праздника осени «Волшебная	Участие в соревнованиях, посвященных Международному Дню матери «Папа, мама, я – спортивная семья!» (КСЦ). Ответственные: Л.Ф.Ахметгареева Конкурс «Юный шахматист» среди обучающихся старшего дошкольного возраста Ответственные: Мишина Н.С., Семенова А.Я. Фестиваль-конкурс «Юный шахматист» среди обучающихся Сургутского района. Ответственный: С.И.Зырянова	Организация и проведение новогодних праздников «В гостях у елочки». Ответственные: специалисты, воспитатели групп. <u>Выставка семейного творчества</u> «Мастерская Деда Мороза». Ответственные: воспитатели групп Участие в районном фестивале творческих работ «Хочу все знать!» Ответственные: воспитатели групп, С.И.Зырянова Оформление фотовыставки	Групповые развлечения на тему «Коляда, коляда – отворяй ворота». Ответственные: воспитатели. Оформление фотовыставок в группах «Забавы зимушки - зимы» (фотографии территории д/с, снежных построек, зимних игр и забав) Ответственные: воспитатели групп. Экскурсия в русскую избу. Ответственный: воспитатели групп по программе истоки Совместный досуг для детей и	Организация и проведение тематических мероприятий, посвященных дню 23 февраля Ответственные: воспитатели групп. Развлечение «Бравые солдаты» Ответственный: Л.Ф.Ахметгареева, воспитатели старшей, подготовительной группы. Праздник «Ай-да масленица!». Ответственные: воспитатели групп. Ответственные: А.А. Федотова, Г.И. Абулова.
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (продолжение)							
	РАБОТА С ДЕТЬМИ							

	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (продолжение)	РАБОТА С ДЕТЬМИ	<p>Оформление фотовыставок в приемных групп «Вспомяная лето». Ответственные: воспитатели групп.</p> <p>Подвижные игры для знакомства детей с правилами безопасного поведения: «Светофор», «Пожарные на учениях», «Вызываем спасателей» Ответственные: воспитатели групп.</p> <p>Экскурсия по экологической тропе осенью «Увлекательное путешествие» Ответственные: воспитатели групп.</p>	<p>осень». Ответственные: специалисты, воспитатели групп.</p> <p>Мероприятие приуроченное к Году культуры безопасности «Планета – наш общий дом» Ответственные: воспитатели групп</p>		<p>«Зимний пейзаж»</p> <p>Совместный досуг для детей и родителей «Наше спортивное здоровье». Ответственный: инструктор по ФИЗО Л.Ф.Ахметгареева,.</p>	<p>родителей «Шахматные фигуры». Ответственные: воспитатели групп.</p>	<p>Выставка детского рисунка «Мои любимые родители» Ответственные: воспитатели.</p>	
			<p>В течение всего года</p>	<p>Март</p>	<p>Апрель</p>	<p>Май</p>	<p>Июнь</p>	<p>Июль</p>	<p>Август 2019 года</p>
			<p>Поведение инструктажей по безопасности. Ответственные: воспитатели групп.</p> <p>Участие в поселковых, районных, региональных, окружных, Всероссийских, Международных конкурсах Ответственные: С.И.Зырянова, воспитатели групп.</p> <p>Совместный с родителями спортивный досуг «Веселые старты». Ответственные: Л.Ф.Ахметгареева воспитатели групп.</p>	<p>Организация и проведение утренников, посвященных дню 8 марта «Мамы лучше всех на свете» (или «А, ну-ка, девочки!») Ответственные: специалисты, воспитатели групп.</p> <p>Выставка поделок «А у нашей мамы – руки золотые». Ответственные: воспитатели групп.</p> <p>Акция: «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан!» (22 марта – Международный день воды). Ответственные: воспитатели групп.</p>	<p>Участие в «Губернаторских состязаниях» Ответственные: Л.Ф.Ахметгареева</p> <p>Экскурсия в Пожарную часть для детей старшего возраста. Ответственные: Шанина Е.А., Лысенко Е.И.</p> <p>Выставка поделок «Христовое яичко – покажи свое личико». Ответственные: воспитатели групп</p> <p>«Каждому певцу по дворцу!» (совместно с родителями изготовление и прикрепление скворечников). Ответственные: воспитатели групп.</p>	<p>Экскурсия к Обелиску Памяти для детей старшего, подготовительного возраста. Ответственные: К.И. Клочанюк, воспитатели групп.</p> <p>ФОР. Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной «Дню Победы». Ответственные: А.А. Селиванова, С.И.Зырянова</p> <p>Проведение выпускных балов «Прощальный бал дошкольников». Ответственные: воспитатели. С.И.Зырянова</p>		<p>Посещение детского сада с целью отработки маршрута «Мой путь в детский сад» (составить совместно с родителями план-маршрут, повторить правила перехода улицы) Ответственные: воспитатели групп, родители</p>	
<p>11</p>	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</p>	<p>Август 2018 года</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Январь</p>	<p>Февраль</p>	
			<p><u>Общие и групповые родительские собрания.</u> «Основные направления работы МДОУ в 2018-2019 учебном году» Ответственные: воспитатели групп, С.И.Зырянова,</p> <p>Ознакомления с памятками по безопасности жизнедеятельности Ответственные: воспитатели групп.</p>	<p><u>Заседание Совета родителей.</u> Составление и утверждение плана работы. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Консультация:</u> «Как приобщать дошкольника к традиционной народной культуре» Ответственный: воспитатели групп по программе истоки.</p> <p><u>Мастер-класс</u> для родителей «Веселая артикуляционная гимнастика». Ответственный: Учитель-логопед</p> <p><u>Мастер-класс</u> для родителей «Профилактика плоскостопия»</p>	<p>Участие в поселковых соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья!». Ответственные: Л.Ф.Ахметгареева воспитатели групп.</p> <p>Детско-родительская конференция «Мой родной край». Ответственный: С.И.Зырянова, воспитатели</p> <p>Природоохранная акция «Птичья столовая» (изготовление кормушек и подкормка птиц в зимнее время). Ответственные: воспитатели групп.</p> <p>«День открытых дверей». Экскурсия по детскому саду, посещение занятий, прогулок, режимных моментов с целью</p>	<p><u>Заседание Совета родителей.</u> Посещение занятий прогулок, режимных моментов с целью ознакомления с ходом воспитательно-образовательного процесса.</p> <p><u>Анкетирование родителей</u> «Изучение удовлетворенности родителей качеством муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования» Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Совместный спортивный досуг «Веселые старты» на приз Деда Мороза . Ответственные: Л.Ф.Ахметгареева, воспитатели</p>	<p><u>Общее и групповые родительские собрания</u> «Итоги работы МБДОУ за первое полугодие 2018-2019 учебного года». «Будущий первоклассник. Условия подготовки детей в первый класс» Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Консультации для родителей по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста. Ответственные: воспитатели групп.</p> <p>Экскурсия в Сургутский краеведческий музей. Ответственный: воспитатели</p>	<p>«Бравые солдаты» Ответственный: Л.Ф.Ахметгареева, воспитатели</p> <p>Памятки для родителей «Маленькие помощники». Ответственные: воспитатели групп</p> <p>Совместный спортивный досуг «Веселые старты». Ответственные: <u>Мастер-класс</u> для родителей по автоматизации звуков на тему: «Трудный звук – наш лучший друг». Ответственный: учитель-логопед</p> <p>Праздник «Ай-да масленица!».</p>	

			Совместный спортивный досуг «Веселые старты». Ответственные: Л.Ф.Ахметгареева воспитатели групп.	ознакомления с ходом образовательного процесса. Ответственные: С.И.Зырянова, воспитатели	групп <u>Выставка</u> семейного творчества «Мастерская Деда Мороза». Ответственный: Н.С.Мишина, воспитатели групп. <u>Мастер-класс</u> для родителей по развитию мелкой моторики (с участием детей): «Чтобы четко говорить – надо с пальцами дружить» – Ответственный учитель-логопед <u>Анкетирование родителей</u> «Что такое шахматы?» Ответственный: С.И.Зырянова	групп работающие по программе истоки Совместный досуг для детей и родителей «Шахматные фигуры». Ответственные: воспитатели групп.	Ответственные: Е.А.Шанина, воспитатели	
		В течение года	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (продолжение)	Обновление <u>информационных центров для родителей</u> : – «Создание благоприятной семейной атмосферы» – «Игры для укрепления здоровья малышей» – «Вежливый ребенок» – «Игры, которые можно провести дома» – «Учим ребенка общаться» – «Здоровое питание для дошкольников» – «Успешная адаптация ребенка к условиям детского сада». Ответственные: Воспитатели групп, специалисты. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой. Ответственные: воспитатели групп.	Организация и проведение утренников, посвященных дню 8 марта «Мама лучше всех на свете» (или «А, ну-ка, девочки!») Ответственные: специалисты, воспитатели групп. Выставка поделок «А у нашей мамы – руки золотые». Ответственные: воспитатели групп. Акция: «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан!» (22 марта – Международный день воды). Ответственные: воспитатели групп. Мастер-класс с родителями по изготовлению народной игрушки-пеленашки из ткани. Ответственный: воспитатели групп, Л.А.Михайлова	<u>Анкетирование родителей</u> «Изучение удовлетворенности родителей качеством муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования» Ответственный: С.И.Зырянова «День открытых дверей». Экскурсия по детскому саду, посещение занятий, прогулок, режимных моментов с целью ознакомления с ходом образовательного процесса. Ответственные: С.И.Зырянова,	<u>Общие и групповые родительские собрания</u> «Итоги работы МБДОУ за 2018-2019 учебного года». «Организация летнего оздоровительного периода» Ответственный: заместитель заведующего Создание экологического пространства на территории ДОУ (озеленение и благоустройства территории, участков, цветников, огорода). Ответственные: воспитатели групп. Работа консультативного пункта по вопросам «Подготовка ребенка к школе», «Организация адаптации детей». Ответственные: С.И.Зырянова			
12	РАБОТА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
			1. Контроль за организацией питания, работой бракеражной комиссии и мобильной группы 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по охране труда и ПБ на новый учебный год). 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. 5. «Результаты выполнения МЗ по итогам за 2 квартал 2018 года». Ответственный:	1. Контроль за организацией питания, работой бракеражной комиссии и мобильной группы 2. Результативность контрольной деятельности за месяц. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в	1. Контроль за организацией питания, работой бракеражной комиссии и мобильной группы 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор (при наличии изменений). Ответственный: О.В.Одинцева	1. Контроль за организацией питания, работой бракеражной комиссии и мобильной группы 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа; - оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля II ступени. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса,	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Предстоящий углубленный медицинский осмотр, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом. Ответственный: О.В.Одинцева

			О.В.Одинцева	ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями (при наличии). 8. «Результаты выполнения МЗ по итогам за 3 квартал 2018 года. Ответственный: О.В.Одинцева		проведении. Ответственный: О.В.Одинцева	ОТ. 7. «Об итогах отчетности за 2018 год. 8. «Результаты выполнения МЗ по итогам за 4 квартал и за 2018 год». Ответственный О.В.Одинцева	
			Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
			1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Проведение «Недели безопасности». 6. Подготовка к 8 Марта. 7. Результаты административно-общественного контроля II ступени. Ответственный: О.В.Одинцева	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 6. «Результаты выполнения МЗ по итогам за 1 квартал 2019 года». Ответственный: О.В.Одинцева	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Организация субботника по благоустройству территории. 9. «Готовность МБДОУ к ЛОП» Ответственный: О.В.Одинцева			
13	РАБОТА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
			1. Подготовка отчета по МЗ. Ответственный: С.И.Зырянова 2. Анализ состояния документации педагогов на 2018-2019 учебный год. Требования к комплектованию групп, режиму работы педагогов, и ведению документации. Ответственный: Заместитель заведующего 3. Инструктаж по усилению антитеррористической защищенности, соблюдению инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях (пожарной, террористической). Ответственный: С.И.Зырянова, И.Р.Булатова 6. Организация смотров готовности групп, здания, территории: к новому учебному году; - к работе в осенне-зимних условиях. Ответственный: С.И.Зырянова, И.Р.Булатова	1. Анализ работы за прошедший месяц. 2. Организация работы по проведению общего родительского собрания с приглашением представителя ГИБДД. Ответственный: Заместитель заведующего 3. Организация и проведение тренировочных учений в области ГО и ЧС. ФОР «Неделя безопасности». Ответственный: И.Р.Булатова, О.С.Янукович 4. Организация праздника, посвященного Дню педагога. Ответственный: С.И.Зырянова 5. Организация тематической проверки по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственный: С.И.Зырянова, И.Р.Булатова 6. Оформление отчетов и издание приказов в соответствии с циклограммой	1. Анализ работы за прошедший месяц. 2. Организация работы по проведению Дня открытых дверей. Экскурсия по детскому саду, посещение занятий, прогулок, режимных моментов с целью ознакомления с ходом образовательного процесса. Ответственный: Заместитель заведующего 3. Цели и задачи педагогов дополнительного образования по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, безусловному выполнению СанПиНов и предупреждение травматизма. Ответственный: С.И.Зырянова 4. Питание сотрудников в ДОУ. Ответственный: С.И.Зырянова, М.Ч.Хамзаева 5. Работа по заключению контрактов с подрядными организациями на поставки товаров, работ и услуг. Ответственный: И.Р.Булатова 6. Оформление отчетов и издание	1. Анализ работы за прошедший месяц. 2. Отчет о выполнении МЗ за год. Ответственный: С.И.Зырянова 3. Организация профилактических мероприятий по ОРВИ и ОРЗ. Ответственный: С.И.Зырянова, М.Ч.Хамзаева 4. Разработка мер по реализации энерго, водоресурсосбережению. Ответственный: И.Р.Булатова. 5. Осуществление контроля за качеством предоставления муниципальной услуги согласно годового плана. Ответственный: Заместитель заведующего 6. Участие в мероприятиях согласно утвержденных планов на 2018-2019 учебный год (поселкового и районного масштаба). Ответственные: Заместитель заведующего. 7. Утверждение плана работы на	1. Анализ работы за прошедший месяц. 2. Анализ состояния документации педагогов на 2018-2019 учебный год. Ответственный: Заместитель заведующего 3. Результаты работы за первое полугодие учебного года. Ответственный: Заместитель заведующего 4. Профилактические мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Ответственный: С.И.Зырянова 5. Анализ работы за 2018 год по родительской оплате за содержание детей в детском саду и оплату доп.услуг Ответственный: С.И.Зырянова 6. Проведение инструктажей по пожарной безопасности. Ответственный: С.И.Зырянова. И.Р.Булатова 7. Оформление отчетов и издание приказов в	1. Анализ работы за прошедший месяц. 2. Организация работы по проведению общего родительского собрания. Ответственный: Заместитель заведующего 3. Обсуждение вопросов рассматриваемых на заседании МО г.п. Федоровский Ответственный: С.И.Зырянова 4. Анализ развития материально-технической базы. Ответственный: И.Р.Булатова. 5. Общий технический осмотр здания, территории (составление актов). Ответственные: И.Р.Булатова. 6. Оформление отчетов и издание приказов в соответствии с циклограммой

	РАБОТА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЬЯХ (продолжение)		7. Оформление отчетов и издание приказов в соответствии с циклограммой деятельности ДООУ. Ответственные: Заместители заведующего. 8. Осуществление контроля за качеством предоставления муниципальной услуги согласно годового плана. Ответственный: Заместитель заведующего 9. Участие в мероприятиях согласно утвержденных планов на 2018-2019 учебный год (поселкового и районного масштаба). Ответственные: Заместитель заведующего. 10. Утверждение плана работы на месяц.	деятельности ДООУ. Ответственные: Заместители заведующего. 7. Осуществление контроля за качеством предоставления муниципальной услуги согласно годового плана. Ответственный: Заместитель заведующего 8. Участие в мероприятиях согласно утвержденных планов на 2018-2019 учебный год (поселкового и районного масштаба). Ответственные: Заместитель заведующего. 9. Утверждение плана работы на месяц.	приказов в соответствии с циклограммой деятельности ДООУ. Ответственные: Заместители заведующего. 7. Осуществление контроля за качеством предоставления муниципальной услуги согласно годового плана. Ответственный: Заместитель заведующего 8. Участие в мероприятиях согласно утвержденных планов на 2018-2019 учебный год (поселкового и районного масштаба). Ответственные: Заместитель заведующего. 9. Утверждение плана работы на месяц.	месяц.	соответствии с циклограммой деятельности ДООУ. Ответственные: Заместители заведующего. 8. Осуществление контроля за качеством предоставления муниципальной услуги согласно годового плана. Ответственный: Заместитель заведующего по 9. Участие в мероприятиях согласно утвержденных планов на 2018-2019 учебный год (поселкового и районного масштаба). Ответственные: Заместитель заведующего. 10. Утверждение плана работы на месяц.	деятельности ДООУ. Ответственные: Заместители заведующего. 7. Осуществление контроля за качеством предоставления муниципальной услуги согласно годового плана. Ответственный: Заместитель заведующего по 8. Участие в мероприятиях согласно утвержденных планов на 2018-2019 учебный год (поселкового и районного масштаба). Ответственные: Заместитель заведующего. 9. Утверждение плана работы на месяц.
		Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года	
		1. Анализ работы за прошедший месяц. 2. Подготовка отчета по МЗ. 3. Осуществление контроля за качеством предоставления муниципальной услуги согласно годового плана. 4. Участие в мероприятиях согласно утвержденных планов на 2018-2019 учебный год (поселкового и районного масштаба). 5. Утверждение плана работы на месяц. Ответственный: Заместитель заведующего	1. Анализ работы за прошедший месяц. 2. Обновление наглядной агитации по пожарной безопасности. 3. Инструктаж с работниками учреждения по ГО и ЧС. 4. Оформление отчетов и издание приказов в соответствии с циклограммой деятельности ДООУ. 5. Осуществление контроля за качеством предоставления муниципальной услуги согласно годового плана. 6. Утверждение плана работы на месяц. Ответственный: И.Р.Булатова О.С.Янукович	1. Анализ работы за прошедший месяц. 2. Планы, задачи, перспективы на 2019-2020 учебный год 3. «Организация работы в ЛОП». 4. Соблюдение СанПиН в ДООУ. 5. Организация шествия праздничной колонны на демонстрации 9 Мая. Украшение здания к празднику. 6. Организация субботника по благоустройству территории. 7. Оформление отчетов и издание приказов в соответствии с циклограммой деятельности ДООУ. 8. Утверждение плана работы на месяц. Ответственный: Заместитель заведующего				
14	РАБОТА ПО НАГРАЖДЕНИЮ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
			Заседание общего собрания трудового коллектива по награждению работников ДООУ. Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
			Заседание общего собрания трудового коллектива по награждению работников ДООУ.					
	ДОУ В СОГ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль

15				<p>Заседание № 1. Сообщение «Основные направления деятельности на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса в учреждении.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</p> <p>3. Итоги комплектования младших возрастных групп в 2018-2019 учебном году. Организация питания в МБДООУ.</p> <p>4. Принятие локальных актов ДООУ.</p> <p>5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>Ответственные: О.В.Одинцева</p>			<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы, отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.</p> <p>5. Итоги выполнения муниципального задания за 2018г.</p> <p>Ответственный: О.В.Одинцева</p>	
				Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
			<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018 учебный год».</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>3. О состоянии охраны труда за I квартал 2019 года.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>6. Анализ работы трудового коллектива по созданию предметно-пространственной развивающей среды соответствующей безопасной жизнедеятельности</p>					

				воспитанников МБДОУ. Ответственный: О.В.Одинцева				
16	РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
		Педагогический совет №1 «Уставочный». 1. Отчет работы за ЛОП. 2. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2018-2019 учебный год. 3. «Организация деяти- педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год». 4. Утверждение планов, программ педагогов. 5. Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году») 6. Итоги выполнения муницип. задания за II квартал 2018г. 7. Утверждение расстановки педагогов-наставников, закрепленных за молодыми специалистами, кадров по группам, кабинетов и рабочих мест специалистов. 8. Разное (посещаемость, режим работы ДОУ). 9. Решение педсовета. Ответственный: С.И.Зырянова		Педагогический совет №2 «Развивающая предметно- пространственная среда, как основа развития детей дошкольного возраста». Ответственный: С.И.Зырянова		Педагогический совет №3 «Анализ выполнения муниципального задания за 2018 год». Цель: провести анализ работы по выполнению муниципального задания за 2018г. 1. «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». 2. «Присмотр и уход». 3. Подведение итогов и решение педагогического совета Ответственный: С.И.Зырянова,		
			Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
			Педагогический совет №4 Итоговый. «Анализ работы за 2018- 2019 учебный год и перспектива на будущий год». 1. Итоги воспитательно- образовательной работы за 2018- 2019 учебный год. 2. Перспектива на будущий учебный год. 3. Подведение итогов диагностики. 4. Организация летнего оздоровительного периода в 2019 году. 5. «Положительные и отрицательные моменты года» – слово воспитателям. 6. Слово заведующему МБДОУ О.П. Василюк. 7. Подведение итогов педсовета. 8. Разное. Ответственный: С.И.Зырянова			Педагогический совет №1 Уставочный. «Организация деятельности педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год». Ответственный: С.И.Зырянова		
17	ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
			Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
18	РАБОТА С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ	В течении года						

19	КОНТРОЛЬ АУА	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	
		<p>Профилактические мероприятия по предупреждению ОКИ. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Организация работы пищеблока. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Профилактические мероприятия по предупреждению ОКИ. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Профилактические мероприятия по предупреждению ОРВИ и ОРЗ. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Профилактические мероприятия по предупреждению ОКИ. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Профилактические мероприятия по предупреждению ОРВИ и ОРЗ. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Профилактические мероприятия по предупреждению ОРВИ и ОРЗ. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Профилактические мероприятия по предупреждению ОКИ. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> «Состояние здоровья детей и качества воспитания навыков ЗОЖ». Ответственный: Администрация МБДОУ.</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Приказ: «О создании мобильной группы общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>«О создании бракеражной комиссии». Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: К.И. Ключанюк</p> <p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p><u>Оперативный контроль</u> «Изучение деятельности и эффективности оздоровительной работы с детьми». Ответственный: Администрация МБДОУ.</p>	<p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p>
		Еженедельно	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года	
<p>Планерка с младшим обслуживающим персоналом. Ответственные: О.В.Одинцева И.Р.Булатова</p> <p>Сантройка. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Профилактические мероприятия по предупреждению ОРВИ и ОРЗ. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Профилактические мероприятия по предупреждению ОРВИ и ОРЗ. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Анализ работы по физкультурно-оздоровительной работе. Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Исполнение бюджета за первое полугодие 2019 года. Ответственный: И.Р.Булатова</p> <p>Составление акта по проведению контроля по соблюдению требований СанПиН. Ответственный: С.И.Зырянова</p> <p>Составление акта по проведению контроля мобильной группы за организацией и качеством питания воспитанников. Ответственный: С.И.Зырянова</p>					
20	МТО	Август 2018 года	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	
		<p>Приобретение УМК «ИСТОКИ» Ответственный: С.И.Зырянова</p>	<p>Приказ «По подготовке к осенне-зимнему периоду в ДОУ в 2018-2019 учебном году». Ответственный: И.Р.Булатова</p>		<p><u>Инвентаризация имущества.</u> Списание материальных ценностей, пришедших в негодность. Ответственный: И.Р.Булатова</p>		<p>Заключение контрактов на новый год с организациями. Ответственный: И.Р.Булатова</p> <p>Приказ о проведении инвентаризации, составе комиссии на списание материальных ценностей,</p>		

						основных средств. Ответственный: И.Р.Булатова	
	В течении года	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август 2019 года
	Ремонт группы Ответственный: Л.В. Лаушкина. Приобретение канц. товаров, мягкого инвентаря. Ответственный: Л.В. Ответственный: И.Р.Булатова			Благоустройство территории. Ответственный: Ответственный: И.Р.Булатова	Озеленение территории. Ответственный: И.Р.Булатова Проверка огнетушителей. Ответственный: И.Р.Булатова		Озеленение территории. Ответственный: И.Р.Булатова