

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
на общем собрании работников
(протокол от 08.02.2017 № 1)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Берёзка»
_____ Одинцева О.В.



Кодекс

этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

1. 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее - Кодекс) разработан в целях реализации нормы ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, законодательством РФ, международным правом, принятыми в обществе нормами морали и нравственности.

1.2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее - Организация) независимо от занимаемой ими должности во время образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление единых норм и правил служебного поведения всех работников в Организации;
- укрепление авторитета педагогических работников в ОО и обществе;
- обеспечение права работников ОО на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики;
- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

2. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика педагогических работников – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношении работника с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками ОО.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий и недопустимость унижения человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов ОО.

2.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – обладание педагогическим работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действия (бездействие).

2.8. Солидарность – активное сочувствие педагогического работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

2.10. Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство

педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.11. Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

2.12. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Работники Организации - лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях;

2.14. Личная заинтересованность - возможность получения работником Организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

2.15. Служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентам, и деловым партнерам;

2.16. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Организации с одной стороны, и правами, законными интересами самой Организации, клиентам, и деловым партнерам,

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самой Организации, клиентам, и деловым партнерам.

2.17. Клиент Организации - юридическое или физическое лицо, которому Организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

2.18. Деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Этические принципы Работников Организации

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и

свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Принципами профессионального поведения работника являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность .

Законность: Организация, работники Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами Организации, настоящим Кодексом.

Приоритет прав и законных интересов Организации, клиентов, деловых партнеров Организации: работники Организации исходят из того, что права и законные интересы Организации, клиентов, деловых партнеров Организации ставятся выше личной заинтересованности работников Организации.

Профессионализм: Организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников Организации, в том числе путем профессионального обучения. Работники Организации стремятся к повышению своего профессионального уровня.

Независимость: работники Организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров Организации.

Добросовестность: работники Организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам Организации.

Информационная открытость: Организация осуществляет раскрытие информации об Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объективность и справедливое отношение: Организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам Организации.

3.3. В своей деятельности работники проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

4. Правила профессионального поведения педагогических работников

4.1. Педагогический работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к

совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимает активную жизненную позицию.

4.2. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем Организации, подает своим поведением положительный пример всем участникам образовательного процесса.

4.3. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

4.4. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

4.5. Педагогический работник уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищает обучающихся от любых форм проявления жестокости и унижения.

4.6. Педагогический работник стремится к повышению положительной учебно-познавательной мотивации у обучающихся, к укреплению в них веры в собственные силы, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.7. В своей профессиональной деятельности педагогический работник:

учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Педагогический работник может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса, принимающего участие в исследовании.

4.9. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

4.10, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

4.11. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии.

4.13. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) обучающегося в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении ОО.

4.14. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.

4.15. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся.

4.16 Педагогический работник не вправе допускать негативные высказывания и распространять информацию в сети «Интернет» против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

4.17. Педагогический работник хранит в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.18. Педагогический работник не вступает с обучающимся в финансовые отношения.

Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5 Основные правила служебного поведения работников

5.1. Работники Организации обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

5.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

5.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

5.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

5.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

5.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

5.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

5.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

5.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров Организации;

5.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

5.1.15. работники Организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

5.1.16. внешний вид работников Организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. В служебном поведении работника Организации недопустимы:

5.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3. Работник Организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

5.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

5.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.4. Работник Организации, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.5. Работник Организации, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

6. Требования к антикоррупционному поведению работников

6.1. Работнику Организации запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Организации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями,

признаются собственностью Организации и передаются работником по акту в Организации, с соблюдением установленных правил в Организации.

6.2. Работник Организации обязан:

6.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени Организации;

6.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени муниципальной организации;

6.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в Организации), обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами Организации;

6.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в Организации, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

6.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в Организации, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

7. Требования к внешнему виду педагогического работника

7.1. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

7.2. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность отношений с обучающимися. К деловому костюму относятся пиджак с юбкой/брюками и блузка. Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бордовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть пастельных тонов.

7.3. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии.

7.4. Обувь предпочтительнее закрытая, для женщины – на невысоком каблуке.

7.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и бросающимися.

7.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр должны быть нейтральных тонов.

7.7. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

7.8. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

7.9. Выражение лица педагога, мимика, жестикулирование должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

8. Конфликт интересов

8.1. Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы ОО бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

8.2. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у него может возникнуть конфликт интересов.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

8.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть получение педагогическим работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

8.5. Педагогическим работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;

стоимостью свыше трех тысяч рублей;

в виде денег или денежных эквивалентов;

в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

8.6. Использование педагогическим работником активов и ресурсов учреждения в личных целях может привести к конфликту интересов.

9. Обращение со служебной информацией

9.1. Работник Организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность за нарушение положений Кодекса

10.1. Соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

10.2. Факты нарушения работниками правил и принципов профессиональной этики и норм поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса

может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

10.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

10.5. За нарушение положений Кодекса работник Организации подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Организации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника Организации к мерам юридической ответственности.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад «Берёзка»


С.И. Зырянова