

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению  
на общем собрании работников  
(протокол от 25 04.2014 № 2)

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
«Берёзка»  
Одинцева О.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной группе общественного контроля  
организации и качества питания в МБДОУ детский сад общеразвивающего  
вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей

### 1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее - мобильная группа) сформирована в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее - МБДОУ), на основании приказа департамента образования от 01.11.2010г. №730 «Об усилении контроля за организацией питания в образовательных учреждениях Сургутского района».

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в детском саду; совершенствование организации питания воспитанников детского сада; повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией (мобильной группой родительской общественности по вопросу совместного осуществления производственного контроля в части организации и обеспечения детей качественным питанием детей в детском саду) наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Мобильная группа в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных



организациях» Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.

1.4. Настоящее положение принимается Советом МБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете МБДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего МБДОУ.

## **2. Состав мобильной группы**

2.1. В состав мобильной группы входят представители от МБДОУ (заведующий, медицинская сестра, кладовщик, заместители заведующего) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы - 5-9 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является заведующий;

2.3. Составы мобильной группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ сроком на один год.

## **3. Задачи мобильной группы**

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения 10-дневного меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

3.4. Контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования.

3.5. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.

3.6. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3.7. Изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском



саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций.

3.8. Совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

#### **4. Направления деятельности мобильной группы**

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи по группам);

- организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

- организацию транспортировки продуктов;

- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

#### **5. Права мобильной группы**

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

#### **6. Ответственность мобильной группы**

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в МБДОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительскими комитетами групп МБДОУ.

#### **7. Документация мобильной группы**

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в детском саду.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится три года.

Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ детский сад «Берёзка»

  
\_\_\_\_\_ С.И. Зырянова