

Приложение 1 к приказу
от 30.05.2016г. № 228

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
(протокол от 26.05.2016г. № 4)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Берёзка» _____
Одинцова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее по тексту - Организация) в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского АО - Югры, муниципального образования Сургутский район в области образования, Устава Организации.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности и повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом, являются рекомендательными для всех членов педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом руководителя и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работникам.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Организации;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образования;
- рассмотрение и принятие локальных актов Организации, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Организации;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой инициативы и активности педагогических работников Организации.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Организации:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и: дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии, для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров:
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подводит итоги деятельности Организации за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной

образовательной программы, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

-заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета:

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Организации. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с Годовым планом работы Организации, или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Заседания и решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя Организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Организации имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете:
 - принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в Протокол;
- в отдельных случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Организацией по вопросам образовательной деятельности, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства РФ в области образования, защиты прав детства в ходе выполнения решений;
- выполнение планов работы Организации;
- принятие решений об утверждении образовательных программ;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием работников Организации, (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Организации).

6.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников, материалы разработанные на заседании Педагогического совета.

6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Организации.

7. Делопроизводство

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В Журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие членов педагогического совета);
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

7.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.

7.6. Журнал протоколов педагогического совета хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя или передаче его в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.