

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
на общем собрании работников
(протокол от 25.04.2014 № 2)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Берёзка»
Одинцева О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о питании сотрудников МБДОУ детский сад общеразвивающего вида
«Березка» с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о питании сотрудников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Березка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее - МБДОУ) разработано на основании письма Министерства Просвещения Российской Федерации «О порядке организации питания сотрудников образовательных учреждений» от 16.02.1981г. № 46-М, введения новой инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов России от 26.08.2004г. № 70-н, Коллективного договора, Устава МБДОУ от 01.12.2011 г.; и определяет порядок организации питания сотрудников МБДОУ;

1.2. Положение распространяется на всех работников МБДОУ.

II. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

2.1. Старшей медсестрой составляется одно меню-раскладка, как для детей, так и для сотрудников.

2.2. Учет расходования продуктов по накопительной ведомости ведется ежедневно по детям и отдельно по сотрудникам.

2.3. Отчетная документация складского учета ведется отдельно на продукты для сотрудников и отдельно на продукты на детей.

2.4. Старшей медсестре не допускать перерасход и недорасход продуктов питания.

2.5. Кладовщику разрешается совместное хранение продуктов питания для сотрудников и для детей.

2.6. Сотрудники учреждения обедают в установленное время перерыва согласно графику работы (обеденный перерыв 30 минут);

2.7. Для организации питания сотрудников используются продукты, поставляемые торговой организацией, имеющей сертификаты на продукты и лицензии.

2.8. По приказу заведующего назначаются ответственный за организацию питания сотрудников МБДОУ - кладовщик;

2.9. Сотрудники полностью оплачивают стоимость набора продуктов по себестоимости. Работник, зачисленный на получение питания, вносит аванс за месяц вперед до 15 числа текущего месяца кладовщику. При невнесении (неуплаты) аванса отпуск питания сотруднику прекращается.

2.10. Деньги, собранные за питание сотрудников предоставляются и зачисляются в МКУ Сургутского района «Централизованная бухгалтерия» на текущий счет учреждения до 20 числа каждого месяца.

2.11. Расход продуктов и получения денег за питание сотрудников оформляются через МКУ Сургутского района «Централизованная бухгалтерия», ведущую учет по учреждению.

2.12. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий учреждения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

3.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение только второго блюда.

3.2. Сотрудники учреждения обязаны:

- принимать пищу в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим МБДОУ, в установленном месте и в установленное время;

- своевременно сдавать деньги на питание кладовщику;

- в обязательном порядке питаются все сотрудники имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательному процессу, работники кухни;

3.3. Сотрудникам учреждения запрещается:

- приносить продукты из дома;

- принимать пищу в неустановленном месте и в неустановленное время;

- уносить продукты домой.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад «Берёзка»

_____ С.И. Зырянова