

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании совета родителей  
(протокол от 06.07.2015 № 4)

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
«Берёзка»  
Одинцева О.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 февраля 2013 года № АП-113/02 "О реализации мероприятий по независимой системе оценки качества образования", приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации", письма Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО, Устава и Положения о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) Организации.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, подготовка отчёта о результатах самообследования (далее по тексту - отчёт).

1.4. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Организацией.

1.5. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.6. Посредством отчёта о самообследовании учредитель Организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Организации.

1.7. Положение действительно в течение 5 (пяти) лет с момента его принятия. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закреплённых в них положений. При отсутствии таких условий Положение может быть повторно принято в той же редакции.

## **2. Порядок (процедура) подготовки отчёта**

2.1. Утверждение состава рабочей группы по подготовке отчёта.

2.2. Определение сроков и формы подготовки отчёта.

2.3. Сбор, обработка данных и составление отчёта.

2.4. Обсуждение проекта отчёта, его доработка (корректировка) и утверждение.

2.5. Издание приказов руководителем Организации:

- об организации и проведении процедуры самообследования, обобщению результатов и формированию отчёта на основе полученных показателей деятельности Организации за текущий год;

- об итогах самообследования с принятием управленческих решений.

## **3. Требования к отчёту**

3.1. Решение о подготовке отчёта, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Организацией самостоятельно и принимаются локальным актом Организации.

3.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

3.3. Проект отчёта согласуется с Педагогическим советом Организации, предоставляется на рассмотрение Общему родительскому собранию, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. После согласования отчёт подписывается руководителем Организации и заверяется печатью.

3.5. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Организации требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.6. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Организации в целом, резервы её развития;

- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учётом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Организации:

- вносятся коррективы во ВСОКО.

3.7. Самообследование проводится Организацией ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года.

3.8. Размещение отчёта на официальном сайте Организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

3.9. Объём показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, не должен превышать трёх печатных страниц (без учёта аналитической части отчёта).

#### **4. Структура отчёта**

4.1. Оценка образовательной деятельности Организации.

4.2. Оценка системы управления Организации.

4.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

4.4. Оценка организации учебного процесса.

4.5. Оценка качества кадрового, учебно-методического, материально-технического обеспечения.

4.6. Оценка внутренней системы качества образования.

4.7. Сведение, содержащееся в отчёте, подкрепляется ссылками на источники первичной информации, которые отвечают критерию надёжности, достоверности, необходимости и достаточности.

4.8. Форма, структура и технические регламенты отчёта о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.9. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчёта о самообследовании и достоверность входящей в него информации несёт заместитель руководителя Организации.

4.10. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Организации.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, форма которого устанавливается локальным актом Организации.

5.2. Отчеты хранятся в архиве Организации 5 лет.