

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
(протокол от 31.08.2015 № 1)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Берёзка»
Одинцева О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Рабочей программе образовательной деятельности педагога**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе образовательной деятельности педагога (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее - Организация) и регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения Рабочих программ образовательной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», действующими СанПиН, другими нормативно-правовыми актами РФ, ХМАО-Югры в области образования, Уставом Организации.

1.3. Рабочая программа образовательной деятельности педагога - локальный нормативный документ, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание, объём и планируемые результаты образования на каждой возрастной ступени, разработанный в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), основной образовательной программой дошкольного образования Организации и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, образования и развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов в соответствии с современным социальным заказом (далее - Рабочая программа).

1.4. Рабочая программа является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим качество образования и эффективность системы образовательной работы с обучающимися по реализации основной

образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования).

1.5. Разработчиками Рабочей программы являются педагоги образовательной Организации: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед. Воспитатели, работающие на одной группе, составляют Рабочую программу совместно.

1.6. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.7. Содержание Рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие»;

1.8. Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей и определяется целями и задачами Рабочей программы, реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

1.9. Рабочая программа разрабатывается:

- воспитателями групп по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» на 1 учебный год и возрастную группу;

- музыкальным руководителем по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Музыка) на 1 учебный год и все возрастные группы, в которых осуществляется реализация Программы;

- инструктором по физической культуре по образовательной области «Физическое развитие» (физкультура) на 1 учебный год и все возрастные группы, в которых осуществляется реализация данной Программы;

- учителем-логопедом, педагогом-психологом в соответствии с реализуемыми коррекционными программами на 1 учебный год для обучающихся, с которыми осуществляется коррекционно-развивающая деятельность.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки Рабочих программ и мера ответственности за выполнение Рабочей программы в полном объеме определяется приказом руководителя Организации.

1.11. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит руководителю Организации.

1.12. Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Организации «Об утверждении Положения».

2. Цель и функции Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы - планирование, организация и управление образовательной деятельностью по образовательным областям, включающим регламентированные виды деятельности.

2.2. Рабочая программа конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области; оптимально распределяет объем и содержание образовательной деятельности, планируемые результаты.

2.3. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в конкретной возрастной группе;

- отражать реализацию системного подхода в отборе программного материала;

- конкретно определять содержание образования и требования к результатам;

- определять рациональные формы организации, методы и средства обучения и воспитания детей с учетом их возрастных возможностей, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей.

2.4. Функции Рабочей программы:

- нормативная - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме всеми педагогическими работниками Организации;

- содержательная - определяет содержание образования, фиксирует состав компонентов содержания, подлежащих освоению воспитанниками, а также степень их реализации;

- процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы, методы, средства и условия образования;

- оценочная - определяет критерии планируемых результатов освоения Программы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС дошкольного образования, на основе основной образовательной программы дошкольного образования и других локальных нормативных актов Организации.

3.2. Структура Рабочей программы является формой представления её разделов как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности, и включает в себя, следующие структурные компоненты;

Титульный лист.

1. Целевой раздел (пояснительная записка, планируемые результаты).

Пояснительная записка - структурный компонент программы, в котором раскрываются направленность программы, цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию Программы, возрастные и индивидуальные особенности детей.

2. Содержательный раздел (содержит описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях; формы, методы, средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников; годовое перспективно- тематическое планирование по образовательным областям; способы и направления поддержки детской инициативы; Учебный план; расписание занятий; особенности и формы взаимодействия с семьями обучающихся).

3. Организационный раздел (особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; взаимодействие с социальными партнерами; организация развивающей предметно-пространственной среды; организация образовательного процесса в группе и групповые проекты; методическое обеспечение образовательного процесса; социальный паспорт группы; примерный режим дня; циклограмма реализации образовательной программы в режиме дня; план самообразования педагогов группы).

4. Приложения (могут быть представлены схемы, таблицы, циклограммы планирования режимных моментов, проведения прогулок, картотеки, т.п.).

3.3. В Организации определены примерные варианты структуры Рабочих программ в зависимости от специфики и направлений образовательной деятельности педагога.

3.4. Рекомендуемая структура Рабочей программы образовательной деятельности воспитателей групп (Приложение 1).

3.5. Рекомендуемая структура Рабочей программы образовательной деятельности музыкального руководителя (Приложение 2).

3.7. Рекомендуемая структура Рабочей программы образовательной деятельности инструктора по физической культуре (Приложение 3).

3.8. Рекомендуемая структура Рабочей программы коррекционно-развивающей логопедической работы учителя-логопеда (Приложение 4).

3.9. Рекомендуемая структура Рабочей программы педагога-психолога (Приложение 5).

4. Требования к оформлению Рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 13 пт, межстрочной интервал одинарный, выравнивание текста по ширине страницы, заголовки - посередине страницы.

Переносы в тексте не ставятся.

Страницы Программы нумеруются в правом нижнем углу, скрепляются печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

4.3. Оформление титульного листа.

Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

На титульном листе Программы представляется следующая информация:

- наименование Организации (в соответствии с Уставом, полное, без сокращений) - в верхней части страницы посередине;
- грифы «Принято» на заседании педагогического совета Организации (номер протокола, дата), «утверждаю» - руководитель Организации (дата приказа, номер);
- название Программ: «Рабочая программа образовательной деятельности», далее указывается возрастная группа, возраст детей, должность педагогического работника, Ф.И.О. педагога (педагогов), указание учебного года;
- название поселка - в нижней части страницы посередине.

4.4. Поля контура листа:

верхнее и нижнее - 1 см.

5. Утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя Организации.

5.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- согласование с заместителем заведующего (по воспитательной и методической работе);
- обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета.

5.3. Рабочие программы, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются ежегодно (в начале учебного года) на заседании Педагогического совета. По итогам рассмотрения Рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

5.4. При несоответствии Программы установленным требованиям, руководитель Организации накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя Организации.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего (по воспитательной и методической работе).

5.7. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление нормативно-правовой базы; списка литературы;
- решения Педагогического совета, администрации Организации.

5.8. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Рабочая программа корректируется в соответствии с ними в новой редакции.

5.9. Ответственность за качество образовательной деятельности и реализацию в полном объеме Рабочей программы возлагается на педагогических работников Организации.

5.10. Полнота и качество реализации Рабочих программ оценивается в ходе осуществления должностного контроля руководителем Организации, заместителем руководителя (по воспитательной и методической работе), старшим воспитателем.

6. Заключительные положения

6.1. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

6.2. Настоящее Положение действует в течение 5-ти лет. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства РФ, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в нем положений. При отсутствии таких условий Положение может быть повторно принято в установленном порядке в той же редакции.

**Рекомендуемая структура Рабочей программы образовательной
деятельности воспитателей групп**

I.	Целевой раздел
1.	Пояснительная записка
1.1.	Цели и задачи реализации Программы
1.2.	Принципы и подходы к формированию Программы
1.3.	Психолого-возрастные, индивидуальные характеристики воспитанников группы
1.4.	Планируемые результаты освоения Программы
II.	Содержательный раздел
2.	Описание образовательной деятельности по образовательным областям
2.1.	Учебный план
2.2.	Расписание занятий в группе
2.3.	Формы работы по образовательным областям
2.4.	Годовое перспективно- тематическое планирование по образовательным областям
2.5.	Взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся
2.6.	Поддержка детской инициативы
III.	Организационный раздел
3.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
3.1.	Взаимодействие с социальными партнерами
3.2.	Организация развивающей предметно – пространственной среды в группе
3.3.	Особенности организации образовательного процесса в группе; групповые проекты
3.4.	Методическое обеспечение образовательного процесса
3.5.	Социальный паспорт группы
3.6.	Примерный режим дня
3.7.	Циклограмма реализации образовательной программы в режиме дня
3.8.	План самообразования педагогов группы

**Рекомендуемая структура Рабочей программы образовательной
деятельности музыкального руководителя**

I. Целевой раздел	
1.1.	Пояснительная записка
1.1.1.	Цель и задачи Программы
	Цели и задачи образовательной области "Художественно-эстетическое развитие" (Музыка)
	Задачи образовательной деятельности детей 2 – 3 лет
	Задачи образовательной деятельности детей 3 – 4 лет
	Задачи образовательной деятельности детей 4 – 5 лет
	Задачи образовательной деятельности детей 5 – 6 лет
	Задачи образовательной деятельности детей 6 – 7(8) лет
1.1.2.	Принципы и подходы к формированию Программы
1.1.3.	Значимые характеристики возрастных и индивидуальных особенностей развития детей 2-7 (8) лет
1.2.	Планируемые результаты освоения содержания Программы
1.3.	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе
II. Содержательный раздел	
2.1.	Описание содержания образовательной деятельности по реализации Программы
	<i>Содержание образовательной деятельности детей 2 – 3 лет</i>
	<i>Содержание образовательной деятельности детей 3 – 4 лет</i>
	<i>Содержание образовательной деятельности детей 4 – 5 лет</i>
	<i>Содержание образовательной деятельности детей 5 – 6 лет</i>
	<i>Содержание образовательной деятельности детей 6 – 7 (8) лет</i>
2.2.	Формы, методы, средства реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
2.3.	Особенности осуществления образовательной деятельности
2.4.	Способы и направления поддержки детской инициативы детей
2.5.	Особенности и формы взаимодействия с семьями обучающихся
III. Организационный раздел	
3.1.	Психолого-педагогические условия обеспечивающие развитие ребёнка
3.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды и материально-техническое обеспечение реализации Программы
3.3.	Планирование образовательной деятельности
	Перспективный тематический план по образовательной области "Художественно-эстетическое развитие" (Музыка) для детей 2 – 3 лет
	Перспективный тематический по образовательной области "Художественно-эстетическое развитие" (Музыка) для детей 3 – 4 лет
	Перспективный тематический план по образовательной области "Художественно-эстетическое развитие" (Музыка) для детей 4 – 5 лет
	Перспективный тематический план по образовательной области "Художественно-эстетическое развитие" (Музыка) для детей 5 – 6 лет
	Перспективный тематический по образовательной области "Художественно-эстетическое развитие" (Музыка) для детей 6 – 7 (8) лет
3.4.	Перечень литературных источников

**Рекомендуемая структура Рабочей программы образовательной
деятельности инструктора по физической культуре**

I.	Целевой раздел
1.	Пояснительная записка
1.1.	Цели и задачи реализации Программы
1.2.	Принципы и подходы к формированию Программы
1.3.	Значимые для реализации Рабочей Программы характеристики
1.4.	Планируемые результаты освоения Программы
II.	Содержательный раздел
2.1.	Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребёнка
2.2.	Содержание образовательной области «физическое развитие»
2.3.	Расписание занятий по физической культуре
2.4.	Годовое планирование работы по образовательной области «физическое развитие»
2.5.	Формы работы по образовательной области «физическое развитие»
2.5.	Особенности взаимодействия инструктора по физической культуре с семьями воспитанников
2.6.	Способы и направления поддержки детской инициативы
III.	Организационный раздел
3.1.	Особенности организации образовательного процесса
3.2.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
3.3.	Взаимодействие с социальными партнерами
3.4.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
3.5.	План самообразования инструктора по физической культуре

Рекомендуемая структура Рабочей программы коррекционно-развивающей логопедической работы учителя-логопеда

I.	Целевой раздел
1.1	Пояснительная записка
1.1.1	Цели и задачи программы
1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы
1.2	Значимые характеристики, в том числе индивидуальные особенности детей с нарушениями речи
1.3	Планируемые результаты освоения программы
1.4	Логопедическая диагностика
II.	Содержательный раздел
2.1	Основные направления логопедической работы
2.2	Содержание и организация логопедической работы
2.3	Взаимодействие учителя-логопеда с семьями воспитанников
2.4	Взаимодействие учителя-логопеда с педагогами
III.	Организационный раздел
3.1	Особенности предметно-развивающей пространственной среды логопедического кабинета
3.2.	Материально-техническое обеспечение программы
3.3	Организация логопедической работы
3.3	Методическое обеспечение образовательного процесса

Рекомендуемая структура Рабочей программы педагога-психолога

I.	Целевой раздел
1.1	Пояснительная записка
1.1.1	Цели и задачи программы
1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы
1.3	Планируемые результаты освоения программы
II.	Содержательный раздел
2.1	Основные направления коррекционной работы
2.2	Содержание и организация коррекционной работы
2.3	Взаимодействие педагога-психолога с участниками образовательных отношений
III.	Организационный раздел
3.1	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
3.2.	Перечень диагностических комплексов
3.3	Перечень используемых программ, технологий, методических пособий для коррекционно-развивающей работы