

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
(протокол от 21.08.2016 № 1)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Берёзка» _____
Одинцева О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее - служба сопровождения) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее по тексту - Организация).
- 1.2. Служба сопровождения является действующим коллегиальным органом, объединяющим специалистов психолого-педагогического и медико-социального профиля, деятельность которых направлена на решение проблем ребенка, обеспечивает непрерывную помощь и поддержку ребёнку на всех возрастных этапах дошкольного детства, а также педагогам и родителям (законным представителям).
- 1.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.
- 1.4. В состав службы сопровождения входят специалисты, оказывающие профессиональную и своевременную помощь участникам образовательных отношений.
- 1.5. Служба сопровождения оказывает содействие формированию и развитию личности воспитанников, их индивидуальности на всех этапах дошкольного образования, развитию у воспитанников творческих способностей, созданию у позитивной мотивации к обучению, а также определению медицинских, физиологических, социальных и психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.
- 1.6. В своей деятельности служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского АО - Югры, муниципального образования Сургутский район в области образования, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.7. Категории детей, нуждающихся в психолого-педагогическом медико-социальном сопровождении:

- дети с задержкой психоречевого развития;
- дети с дефектами речи и нарушениями в речевом развитии;
- дети с билингвизмом (двухязычием) в том числе не посещающие ДООУ;
- дети из семей «группы риска»;
- дети с СДВГ и с нарушениями эмоционально-волевой сферы;
- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- дети с трудностями адаптации к условиям Организации;
- дети в период подготовки к поступлению в школу.

1.8. Положение действует в течение 5-ти лет. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства РФ, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий Положение может быть повторно принято в установленном порядке в той же редакции.

II. Цели и задачи деятельности службы сопровождения

2.1. Основными целями службы сопровождения Организации являются:

- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического, медико-социального сопровождения воспитанников с проблемами в развитии, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников и запросов родителей (законных представителей);
- содействие администрации и педагогическому коллективу Организации в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности дошкольников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательных отношений;
- содействие в приобретении воспитанниками Организации психологических знаний, умений и навыков, необходимых для социальной адаптации в обществе, успешного обучения в школе.

2.2. Задачи службы сопровождения:

- психологический анализ социальной ситуации развития обучающихся в Организации, выявление основных проблем и основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие физическому, личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- содействие педагогическим работникам Организации, родителям (законным представителям) в воспитании дошкольников, преодолении имеющихся проблем, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в группах, Организации в целом;

- психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном, физическом и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие совместно с педагогическим коллективом Организации в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие укреплению физического и психологического здоровья участников образовательных отношений;
- защита прав личности ребёнка на образование и развитие в соответствии с потенциальными возможностями в реальных условиях существования;
- содействие распространению и внедрению в практику Организации достижений отечественной и зарубежной науки, касающихся образования и развития дошкольников.

III. Организация деятельности службы сопровождения

3.1. Основные направления деятельности службы сопровождения:

- актуальное - ориентированное на решение злободневных проблем, возникающих у дошкольника в процессе образовательной деятельности или поведении;
- перспективное - ориентированное на профилактику возможных отклонений в обучении и развитии.

3.2. Основная деятельность специалистов службы сопровождения направлена на:

- *«Просвещение»* - формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников Организации потребности в физиологических, психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития детей дошкольного возраста.
- *«Профилактику»* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Организации, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- *«Диагностику»* - углубленное психолого-педагогическое изучение личности воспитанников на протяжении всего периода дошкольного образования, определение индивидуальных физиологических и психологических особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в образовательном процессе, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации.

Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами воспитанников Организации.

- *«Коррекцию»* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, врачей, др. специалистов.
- *«Консультативную деятельность»* - оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим

участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и дошкольного образования.

3.3. Психолого-педагогическая, медико-социальная помощь в Организации включает в себя следующие направления работы специалистов:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, логопедическую помощь;
- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия их родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

3.5. Углубленная специализированная коррекционная помощь воспитанникам Организации, имеющим определенные проблемы в развитии и воспитании, оказывается муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида «Березка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

3.6. Координация деятельности службы сопровождения осуществляется руководителем Организации. Деятельность службы сопровождения предусматривается в рамках структуры штатного расписания Организации. Деятельность службы сопровождения не предусматривает привлечения дополнительных материальных или финансовых средств и утверждается приказом руководителя Организации на текущий учебный год.

3.7. Процесс сопровождения осуществляется посредством взаимодействия специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, медицинского персонала, воспитателей групп в едином образовательном пространстве Организации, обеспечивающем оптимальные возможности для благоприятного развития, образования и социализации каждого ребёнка и комплексную коррекцию развития детей. Первичная помощь участникам образовательных отношений в Организации оказывается группой специалистов или одним из них. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретной Организации.

3.8. Обследование ребенка специалистами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления, поданного ими в письменной форме.

3.9. Порядок взаимодействия специалистов службы сопровождения с родителями (законными представителями):

- на имя руководителя Организации родителями (законными представителями) подается заявление в письменной форме о согласии с оказанием квалифицированной помощи детям специалистами службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения;
- руководитель и специалисты службы сопровождения информируют родителей воспитанника о результатах комплексного обследования специалистами психолого-

медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) Организации, о ходе коррекционно-развивающего процесса и текущих результатах работы по сопровождению ребенка;

- родители ребенка информируют специалистов службы сопровождения о проблемах ребенка, принимают участие в совместной коррекционно-развивающей работе по реализации индивидуальной образовательной траектории развития, выполняя рекомендации всех специалистов службы.

3.10. Функциональные обязанности специалистов службы сопровождения.

3.10.1. Руководитель службы сопровождения:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- организует кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности службы;
- отвечает за планирование, ведение отчетности и организацию работы службы;
- является Председателем ПМПк Организации.

3.10.2. Педагог-психолог:

- занимается проведением психологической диагностики детей и «сопровождающих»;
- выявляет особенности социальной «ситуации развития» воспитанников;
- консультирует родителей и педагогов на основе результатов диагностики;
- проводит профилактику и коррекционную работу по выявленным в ходе диагностики направлениям;
- работает по стабилизации психоэмоционального состояния детей, родителей воспитанников;
- обеспечивает выполнение рекомендаций ПМПк;
- ведет соответствующую документацию;
- является членом ПМПк организации;
- готовит материалы на ПМПк и представление детей на заседание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.10.3. Учитель-логопед:

- осуществляет симптоматическую диагностику речевого развития детей;
- ведет профилактическую работу среди педагогов;
- проводит коррекционную логопедическую работу с детьми;
- оформляет соответствующую документацию;
- является членом ПМПк Организации.

3.10.4. Медицинский работник:

- организует медицинское проведение отдельных элементов диагностики в соответствии с запросом на сопровождение;
- уточняет схемы медикаментозного лечения;
- оформляет соответствующую документацию;
- является членом ПМПк Организации.

3.10.5. Воспитатель:

- определяет уровень знаний, умений и навыков ребенка в различных видах деятельности; особенности коммуникативной сферы и поведения;
- в соответствии с рекомендациями специалистов службы сопровождения проводит соответствующую работу с детьми в условиях группы;

- ведет соответствующую документацию, представляет ее на ПМПк Организации, в службу сопровождения;
- проводит профилактическую и просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по проблемным вопросам воспитания и развития детей.

3.10.6. Заместитель заведующего:

- отвечает за правильное распределение образовательной нагрузки в процессе сопровождения ребенка в соответствии с действующими нормами, спецификой образовательной программы Организации, расписанием занятий;
- участвует в планировании деятельности службы сопровождения;
- контролирует подготовку документов на ПМПк Организации и заседание территориальной ПМПк.

3.10.7. Иные специалисты Организации привлекаются к процессу сопровождения, реализуя рекомендации специалистов службы, согласно разработанным индивидуальным образовательным траекториям развития детей.

VI. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

4.1. Специалисты службы сопровождения имеют право:

- разрабатывать содержание индивидуальной образовательной траектории развития для каждого ребёнка в соответствии с его образовательными потребностями, с учетом «зоны ближайшего развития»;
- вносить предложения, дополнения, изменения в коррекционные программы для повышения эффективности процесса сопровождения;
- требовать от администрации Организации создания условий, необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- давать или не давать свое согласие на индивидуальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ребёнка;
- защищать права и интересы своего ребёнка;
- присутствовать на заседаниях и индивидуальных коррекционных занятиях с ребенком, предварительно оповестив об этом соответствующих специалистов;
- получать информацию о текущих результатах диагностической и коррекционной работы с ребенком.

4.3. В процессе деятельности службы сопровождения воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита прав и достоинства ребенка;
- развитие способностей и учет интересов;
- получение адекватной психолого-педагогической, медико-социальной поддержки и помощи с определением индивидуальной образовательной траектории развития в соответствии с актуальной ситуацией развития.

4.4. Специалисты службы сопровождения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- участвовать в заседаниях ПМПк Организации;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечивать преемственность в работе со всеми участниками службы сопровождения;
- способствовать повышению уровня компетентности педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития и взаимодействия с детьми, имеющими проблемы в развитии.

4.5. Родители (законные представители) ребёнка обязаны оказывать специалистам службы сопровождения посильную помощь в реализации задач, определяемых данным Положением.

4.6. Специалисты службы сопровождения несут ответственность за:

- выполнение поставленных задач, определяемых настоящим Положением;
- реализацию в полном объёме плана коррекционно-развивающего индивидуального сопровождения развития ребёнка;
 - соответствие применяемых форм, методов, и средств коррекционно-развивающей деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям и потребностям детей дошкольного возраста;
 - жизнь и здоровье ребёнка во время пребывания ребенка в Организации.

V. Взаимодействие

5.1. Служба сопровождения организует свою деятельность, взаимодействуя:

- с Педагогическим советом и ПМПк Организации;
- с органами опеки и попечительства, другими общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, развитии интеллекта, отклонений в физическом здоровье.

VI. Делопроизводство

6.1. Специалистами службы сопровождения ведется следующая документация:

- План работы службы ППМС сопровождения;
- материалы психолого-педагогической диагностики детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний.

6.2. У руководителя службы сопровождения находятся нормативно-правовые документы, локальные акты Организации, регламентирующие деятельность службы.