

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
Педагогического совета  
(протокол от 19.01.2016 № 2)

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
«Берёзка»  
  
Одичцева О.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете профилактики образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационную и нормативно-правовую основу деятельности Совета профилактики социального неблагополучия, безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – Организация).

1.2. Совет профилактики - коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для осуществления работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в Организации (далее - Совет).

1.3. Совет создается на общественных началах и утверждается приказом руководителя Организации в начале каждого учебного года.

1.4. В состав Совета входят: председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: руководитель, заместитель руководителя (по ВМР), педагог-психолог, инспектор отдела по делам несовершеннолетних (по согласованию), медицинский работник (по согласованию), наиболее опытные педагоги, воспитатели, представители Совета родителей.

1.5. При необходимости на заседания Совета могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, законные представители воспитанников, представители общественности.

1.6. Общее руководство Советом возлагается на руководителя Организации. В его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего (по ВМР), выполняющим обязанности заместителя председателя Совета.

1.7. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности, защиты прав воспитанников и закрепляются соответствующими приказами по образовательной организации.

1.8. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989



г., Конституцией РФ от 12 декабря 1994 г., Семейным кодексом от 29 декабря 1995 г. № 223ФЗ (в ред. от 21.07.2007 г.), РФ; с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в ред. от 30.06.2007 г.), Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1991 г. № 120-ФЗ, Уставом Организации, а также иными федеральными, региональными, муниципальными и нормативно-правовыми актами по защите прав детей.

1.9. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета с учётом мнения Совета родителей, утверждается руководителем Организации и действует в течение 5 (пяти) лет с момента принятия. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий Положение может быть повторно принято в той же редакции.

## **2. Цель и задачи, принципы деятельности Совета**

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также предоставление своевременной информации о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **2.2. Задачи Совета:**

- Создание системы деятельности Организации по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

- Координация взаимодействия всех субъектов, осуществляющих профилактическую работу, контроль за реализацией профилактических мероприятий.

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

- Сохранение морального, психологического и физического здоровья несовершеннолетних.

- Осуществление контроля в пределах предоставленных ему полномочий за условиями воспитания и образования и обращения с несовершеннолетними в Организации.



- Превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении; детей оставшихся без попечения родителей.

- Обеспечение эффективного взаимодействия Организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений за несовершеннолетних.

2.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их законным представителям;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов воспитанников;

- разделения ответственности между семьей воспитанника и дошкольной организацией.

### **3. Основные функции и направления деятельности Совета**

3.1. Диагностическая Функция:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;

- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся, Устава образовательной организации;

- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике правонарушений.

3.2. Организационно-воспитательная функция:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;

- координация деятельности педагогического коллектива Организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- подготовка и проведение мероприятий с педагогической и родительской общественностью по проблемам профилактики правонарушений;

- проведение работы с родителями (законными представителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

3.3. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- «Превентивно-профилактическое» - предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, разработка



конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

- «Просветительское» - повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

- «Диагностическое» - всестороннее и комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или девиантного поведения, административных нарушений.

- «Коррекционное» - активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.

- «Консультативное» - оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

«Информационно-аналитическое» - выявление детей с отклонениями в поведении; детей, находящихся в социально опасном положении, семей находящихся в трудной жизненной ситуации; родителей (законных представителей), ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности по воспитанию, обучению и/или содержанию детей, жестоко обращающихся с ними; проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

- «Инструктивно-методическое» - разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов.

- «Контролирующее» - контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

3.4. Совет профилактики организует и проводит профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение и развитие несовершеннолетних и/или жестокого обращения с ними.

#### **4. Порядок организации деятельности Совета**

4.1. Деятельность Совета планируется на один учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается приказом руководителя Организации. В течение учебного года в план могут вноситься коррективы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством



голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Заседания Совета могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.

4.6. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **5. Меры воздействия и порядок их применения**

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает педагогов и (или) родителей (законных представителей) ребенка и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего (семьи):

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Сургутского района для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение; направить материал в ОДН ОМВД России по Сургутскому району для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение действует в рамках установленного срока Совета.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **6. Права и обязанности членов Совета**

6.1. Председатель Совета (руководитель Организации):

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- подтверждает сведения документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

6.2. Заместитель председателя - заместитель руководителя Организации (по ВМР):

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;

- организует и контролирует подготовку документов на Совет и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- составляет повестку дня заседаний Совета;
- разрабатывает проекты планов работы Совета.

#### 6.3. Педагог-психолог:

- изучает жилищно-бытовые условия, материальное состояние, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- организует мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, обеспечивает и контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников:
  - отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции на заседаниях Совета;
  - готовит документы (характеристики, акты обследования жилищно-бытовых условий, др.) по работе с несовершеннолетними и семьями на заседания Совета, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 6.4. Воспитатель:

- посещает семьи обучающихся не менее 2-х раз в год с последующим отчетом на заседаниях Совета;
- включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в план работы с обучающимися и их семьями;
- отчитывается по выполнению плана профилактической работы с семьей и несовершеннолетними на заседаниях Совета;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, информацию и отчеты о проделанной профилактической работе.

#### 6.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

### **7. Права и ответственность Совета**

7.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

7.1.1. Запрашивать у воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

7.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

7.1.3. Осуществлять контроль профилактической работы в группах.

7.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки воспитателей по вопросам поведения, освоения образовательной программы и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения в отношении детей.

7.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Организации.

7.1.6. Ходатайствовать о постановке - снятии с учёта обучающихся и семьи, находящихся в социально опасном положении.



7.1.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

7.2. Члены Совета и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- качественное проведение профилактических мероприятий.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
- ОДН ОВД по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивными веществами и правонарушений родителей;
- Департаментом образования по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управлением социальной защиты населения по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;
- МБУЗ «Федоровская городская больница» по вопросам выявления заболеваний и оказания им своевременной медицинской помощи, а также организации оздоровительных профилактических мероприятий;
- с образовательными организациями г.п. Федоровский по вопросам преемственности.

8.2. Внутриведомственное взаимодействие:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателями и специалистами по вопросам осуществления комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения;
- между членами Совета и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

## **9. Документация Совета**

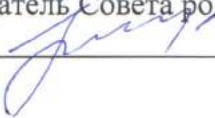
9.1. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, направленных на формирование законопослушного поведения;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- Приказы об организации и итогах работы Совета;

- Журнал наблюдений педагогов, за социальным благополучием обучающихся (Приложение 1);
- Планы индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на внутреннем профилактическом учете в Организации;
- Акты обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение 2);
- Акты посещения семьи (Приложение 3);
- Карты индивидуального профилактического сопровождения несовершеннолетнего (Приложение 4).

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета родителей

---





**Журнал наблюдений педагогов за социальным благополучием  
обучающихся**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (родителей, законных представителей) \_\_\_\_\_

Дата	Наблюдения педагога, актуальная проблема	Форма работы с семьей	Ответственный воспитатель (подпись, расшифровка подписи)	Подпись родителя (законного представителя)

**АКТ**  
**Обследования материально-бытовых условий семьи**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною \_\_\_\_\_

совместно с \_\_\_\_\_

произведено обследование материально-бытовых условий семьи:

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Цели обследования: \_\_\_\_\_

Установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

занимает жилую площадь \_\_\_\_\_

Санитарное состояние помещения \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Обследование провели: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**АКТ**  
**посещения семьи**

**несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною \_\_\_\_\_

совместно с \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Санитарное состояние \_\_\_\_\_

Где находится несовершеннолетний во время посещения \_\_\_\_\_

Результаты посещения \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Подписи:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Карта индивидуального профилактического сопровождения  
несовершеннолетнего**

Наименования ОО

**КАРТА  
индивидуального профилактического сопровождения  
несовершеннолетнего**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Поставлен на учет \_\_\_\_\_

Снят с учета \_\_\_\_\_

**1. Регистрационная карточка обучающегося,  
состоящего на профилактическом учете**

ФИО, группа	
Дата рождения	
Домашний адрес, телефон	
Адрес фактического проживания	
ФИО матери, место работы, телефон	
ФИО отца, место работы, телефон	
Дополнительная информация о родственниках	
Дата, причина постановки на учет	
ФИО воспитателей группы, телефон	
ФИО педагога-психолога, телефон	
Состояние здоровья (группа здоровья)	

**2. Постановление КДН (ОДН) о постановке на профилактический учет.**

**3. Социально-педагогическая характеристика учащегося**

Фамилия, имя, отчество ребенка
Дата рождения
Домашний адрес
Адрес фактического проживания
Образовательная организация



**1. Уровень обученности.**

**2. Уровень воспитанности.** (Гуманность, честность, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, принципиальность, ответственность, любознательность, эстетическое развитие, стремление к физическому совершенству.)

**3. Соблюдение социальных норм поведения.** (Поддерживает опрятный внешний вид, соблюдает принятые в группе правила поведения.)

**4. Коммуникативные навыки** (Особенности социальных контактов: характер отношений с сверстниками, с педагогами, взрослыми).

**5. Занятость** (Посещает кружки, секции. Увлеченность, интересы.)

**5. Семейно-бытовые отношения.** Структура семьи (полная / неполная, мать-одиночка, приемный ребенок, отчим / мачеха). Состав семьи на момент обследования, сведения о членах семьи, возможно, других лиц, проживающих вместе с ребенком. Динамика семьи (браки / разводы): форма брака (законный / гражданский); смерть кого-то из членов семьи. Соответствие места жительства и прописки (регистрации) - в частности, при наличии статуса беженцев и др. Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, наличие условий для учебных или игровых занятий и т.п.). Педагогическая компетентность родителей (безнадзорность, родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним - ребенок часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается). Жестокое обращение с ребенком, повышенная опека (постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей, преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности). Противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования). Взаимоотношения родителей с образовательной организацией (родители не уделяют внимания внешнему виду ребенка и одежде, родители мало общаются с учителями, не интересуются жизнью ребенка).

Дата

Воспитатели

**4. Информационный лист о семье ребенка**

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью
- с отцом
- с другими родственниками (сведения о них) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится)

Категория семьи	Многодетная
	Мать-одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
	Другое
Сведения о семье	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

**Оценка стресс-факторов в семье**  
(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица	Психические заболевания	Отклонения в поведении
Неполная семья	Алкоголизм обоих или одного	Хронические заболевания
Многодетная семья	Наркомания обоих или одного	Инвалидность
Перенаселенность	Проблемы брака (разводы и др.)	Расстройство психики
Религиозность	Трудности в воспитании	
Социальная изоляция		

5. Индивидуальная программа комплексной реабилитации несовершеннолетнего.

6. Приказ об организации индивидуально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

7. Информация о проделанной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним.

7.1 Информация о результатах индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.



Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения

**7.2 Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения

**7.3 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

**7.4 Информация и выводы о ходе реализации индивидуальной программы комплексной реабилитации несовершеннолетнего.**

(промежуточный/аналитический отчет с предложениями по дальнейшей работе с несовершеннолетним)

**Диагностический материал**

**1. Занятость во внеурочное время.**

Наименование секции, объединения	Наименование организации	С какого времени посещает	ФИО руководителя	Дни, время посещения	Причины окончания посещения