

Рассмотрено и рекомендовано
К утверждению на Общем собрании работников
(протокол от 29.05.2015 № 3)

Общем родительском собрании
(протокол от 10.06.2015 № 4)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Берёзка»

Одинцева О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-сайт (далее - сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее Учреждение) является электронным общедоступным информационным ресурсом, созданным в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности учреждения.

1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»; Федеральный Закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 28.07.2012 № 139-ФЗ); Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»: устав образовательной организации, настоящее Положение.

1.3. Положение определяет цели, задачи основные понятия, принципы, порядок организации работ и основные требования по созданию, ведению и функционированию официального сайта Учреждения.

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения; информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Требования и критерии сайта:

1.7.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям;

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательного учреждения.

1.7.2. Критерии технологичности;

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);

- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

2. Используемые термины и понятия

2. Основные понятия, используемые в Положении:

2.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

2.3. Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории пользователей) на русском языке.

3.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, связанного гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Права па все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

3.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательного учреждения.

3.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.10. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.11. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.12. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация: 3.1 2.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;
 - об учредителе образовательного учреждения;
 - о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии);
 - о режиме, графике работы;
 - контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта):
 - о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
 - об истории образовательного учреждения (в т.ч. о дате создания, дате государственной регистрации), традициях, достижениях;
 - о языках образования;
 - о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - годовой план работы.
- 3.12.1. Документы (копии, фотокопии):
- устав образовательного учреждения;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательного учреждения;
 - программа развития образовательного учреждения;
 - локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся (воспитанников);
 - б) режим занятий обучающихся;
 - в) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - г) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - д) положение об органах управления образовательного учреждения;

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

з) правила внутреннего распорядка обучающихся;

и) правила внутреннего трудового распорядка;

к) коллективный договор.

3.12.2. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- учебный план;

- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ; перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- годовые календарные учебные графики;

- расписание занятий на учебный год.

3.12.3. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательного учреждения на сайте www.bus.gov.ru).

3.12.4. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема в образовательное учреждение;

- список необходимых для зачисления документов;

- подготовительные курсы, дни открытых дверей;
- обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение:

- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- наличие и условия предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

3.13. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям п.п. 3.1 - 3.9 настоящего Положения.

3.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта образовательного учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения применяемого при создании и функционировании официального сайта;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом руководителя Учреждения.

4.4. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.5. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.12 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Список лиц, обеспечивающий подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.9. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <http://berezkaf.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.10. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.12. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.13. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru; Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры www.doinhmao.ru; федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>; информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>); единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).

5. Права и обязанности по обеспечению функционирования официального сайта

5.1. Обязанности лиц, ответственных за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения;

- выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- проведение мониторинга функционирования официального сайта образовательного учреждения, полноты и актуальности размещенных в нем сведений с предоставлением результатов мониторинга в департамент образования администрации Сургутского района;
- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже одного раза в месяц.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим

лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Учреждения, обязанности второго - в договоре Учреждения с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно п. 4.9 Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

5.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

5.9. Лица, назначенные ответственными по приказу руководителя образовательного учреждения за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 3.12 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.7 Положения;

- за размещение на официальном сайте Учреждения информации противоречащей п.п. 3.5, 3.9 Положения;

- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной или запрещенной информации.


6. Финансовое обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

6.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Учреждения.

6.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Зырянова С.И.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей


**Форма мониторинга
официального Интернет-сайта образовательного учреждения**

Информация об ответственных за ведение официального сайта
образовательного учреждения

№	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Дата и номер приказа о назначении ответственных

Информация о размещенной информации на Интернет-сайте
образовательной организации

Информация	Гиперссылка
1. Общие сведения:	
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, её реквизиты;	
- об учредителе образовательной организации;	
- о месте нахождения образовательной организации и её филиалов;	
- о режиме, графике работы;	
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);	
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;	
- об истории образовательной организации (в т. ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;	
- о языках образования;	
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;	

- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;	
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);	
- годовой план работы;	
2. Документы (копии, фотокопии):	
- устав образовательной организации;	
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;	
- программа развития образовательной организации.	
Локальные нормативные акты:	
- правила приема обучающихся (воспитанников);	
- режим занятий обучающихся;	
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;	
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;	
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;	
- положение об органах управления образовательной организацией;	
- порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;	
- правила внутреннего распорядка обучающихся;	
- правила внутреннего трудового распорядка;	

- коллективный договор.	
3. Образовательная деятельность:	
- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);	
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;	
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	
- учебный план;	
- план воспитательной работы;	
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;	
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);	
- годовые календарные учебные графики;	
- расписание занятий на учебный год;	
- информация о государственной (итоговой) аттестации.	
4. Отчетность:	
- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);	
- отчет о результатах самообследования;	
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;	
- отчет о деятельности образовательного учреждения о объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения	

указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).	
5. Информация для поступающих в образовательную организацию:	
- правила приема в образовательное учреждение;	
- список необходимых для зачисления документов;	
- подготовительные курсы, дни открытых дверей, обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение;	
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	
- наличие и условия предоставления обучающимся мер социальной поддержки;	
- наличие интерната, количество жилых помещений в интернате.	
6. Дополнительная информация:	
- о резерве управленческих кадров (переход по ссылке http://www.admsr.ru/municipal_office/reserve_ofo/do/);	
- о вакансиях в ОУ;	
- о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, с предоставлением возможности направить жалобу;	
- сервис «Электронный дневник»;	
- паспорт дорожной безопасности;	
- информации правоохранительной направленности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Противодействие жесткому обращению с детьми; ✓ Детский телефон доверия; ✓ Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; ✓ Службы социальной поддержки. 	
- номера телефонов региональной, муниципальной, школьной постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей в общеобразовательных организациях, адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов).	