

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
(протокол от 31.08.16 № 1)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Берёзка»  Оди́нцева О.В.



ПОРЯДОК проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — Положение) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – Организация) и регламентирует общий порядок посещения (по выбору) воспитанниками и их родителями мероприятий, не предусмотренных учебным планом Организации, определяет права, обязанности и ответственность посетителей и организаторов мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, развлечения, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, пр. Формы проведения этих мероприятий определяют администрация Организации, педагоги, назначенные ответственные лица.

1.4. Мероприятия проводятся с учётом возрастных категорий детей, являются составной частью образовательной деятельности Организации, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций (духовно-нравственных, социокультурных и социально-коммуникативных, этнокультурных, пр.), организуются с целью развития социального взаимодействия, удовлетворения природного творческого и познавательного интереса детей, сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица. Мероприятия включаются в план работы Организации на текущий учебный год.

1.6. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает своё согласие с настоящим Порядком.

1.7. Регламент, форма проведения конкретного мероприятия и лица, ответственные за его проведение, устанавливаются и назначаются приказом руководителя Организации.

1.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ участников на мероприятие;
- предварительно инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности);
- проверять готовность помещения и оборудования Организации к проведению массового мероприятия, в том числе соблюдение мер пожарной безопасности;
- обеспечивать своевременную эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.9. Организация вправе устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия, пр.

1.10. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений Организации и (или) за пределами Организации (социальное партнерство в пгт.Федоровский) территории Организации санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица обязаны осмотреть и проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории санитарным нормам и требованиям безопасности.

1.11. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении массовых мероприятий проводится инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанный Организацией.

1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, других участников мероприятий с настоящим Порядком ответственные лица Организации размещают его на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Участники мероприятий

2.1. Участниками мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Организации;
- приглашённые сторонние физические и юридические лица.

3. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

3.1. Все участники мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото и видеосъёмки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости мероприятий имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см, плакаты, лозунги, дудки и трещотки.

3.3. Участники мероприятий имеют право использовать речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.4. Ответственные лица мероприятий имеют право удалять с мероприятия участников, гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.5. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Организации;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Участники мероприятий должны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.7. Ответственные лица мероприятий обязаны:

- обеспечить условия безопасного проведения мероприятия;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать своевременную эвакуацию всех участников мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие рюкзаки и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Организации;

- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, эвакуационные выходы, раздевалки (не предоставленные для участников) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, работников Организации;
- наносить любые надписи на здании и внешних стенах Организации, в котором проводится мероприятие, употреблять нецензурную лексику;
- использовать площади Организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников, работников Организации;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Организации;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Участники, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Организации.

3.10. Участники, причинившие Организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством в Российской Федерации.

4. Порядок проведения мероприятий

4.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего совместно с социальными партнерами пгт.Федоровский: с учреждениями культуры, образования, спорта, здравоохранения и пр., в соответствии с договорами, заключенными между учреждениями и Организацией.

4.2. В целях изучения спроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего совместно с воспитателями групп, специалистами Организации организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

4.3. Мероприятия могут проводиться как в Организации, так и за его пределами.

4.4. На мероприятии, не предусмотренным учебным планом, обязательным условием является присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

4.5. Если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует игровую деятельность в группе с оставшимися детьми.

4.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.7. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом. 4.8. Воспитанники приходят на мероприятие в сопровождении педагогического работника/ответственных лиц.

4.9. Перед началом проведения мероприятия педагогические работники обязаны провести с воспитанниками инструктаж по правилам безопасности и нормам поведения.

4.10. Доступ на мероприятие запрещён агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица и (или) участники, зрители мероприятия.

5. Порядок разработки и согласования мероприятий

5.1 Организацию и проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, координирует заместитель заведующего совместно с организатором данного мероприятия.

5.2. К участию в подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, привлекаются педагогические работники, специалисты Организации с учётом выполняемой работы и направления их деятельности.

5.3. Со сроками и порядком проведения любого мероприятия участники образовательных отношений должны быть ознакомлены не менее чем за 10 дней до их проведения, а администрация не менее чем за месяц.

5.4. Для организации и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, создается программа (сценарий) мероприятия, которая согласовывается с заместителем заведующего и утверждается приказом по Организации. Приказом назначаются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

5.5. Ответственные лица должны выдерживать регламент мероприятия, начинать и завершать его в назначенное время.

5.6. При организации пешеходной экскурсии (при наличии письменного разрешения родителей) за пределы Организации педагог/ответственный проводит с воспитанниками инструктаж по безопасности, о чём педагог расписывается в инструктаже об ответственности за сохранность жизни воспитанников. В пешеходной экскурсии (прогулке) воспитанников должен сопровождать педагог и сопровождающий (младший воспитатель, педагог-психолог, пр.) с расчётом один взрослый на 10 детей.

5.7. При посещении учреждений культуры (музей, КДЦ «Премьер», библиотека, школа искусств, пр.) педагог проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах, правилам безопасности дорожного движения и обеспечивает порядок и дисциплину поведения воспитанников во время их передвижения по улицам города, просмотра экспозиций, пр.

5.8. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

5.9. Организаторы мероприятий несут ответственность за сохранность здоровья детей, сохранность имущества Организации и оборудования.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ детский сад "Березка"

 С.И.Зырянова