

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению  
на общем собрании работников  
(протокол от 21.11.2016 № 5)

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
«Берёзка»  
Одинцева О.В.



## **Правила обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Пользователями информационных систем персональных данных (далее ИСПДн), являются сотрудники МБДОУ детский сад «Берёзка» (далее - Организация) и внешние пользователи, допущенные к работе в ИСПДн в установленном порядке на основании приказа руководителя Организации.
- 1.2. Настоящее Руководство определяет права, обязанности, задачи, функции и ответственность пользователей ИСПДн.

### **2. Обязанности пользователя**

- 2.1. Знать и выполнять требования законодательства РФ и локальных актов Организации, устанавливающих правила обработки и защиты ПДн в ИСПДн.
- 2.2. При эксплуатации ИСПДн с целью защиты ПДн пользователь обязан:
  - 2.2.1. Руководствоваться требованиями следующих документов:
    - 2.2.1.1. «Инструкция по идентификации, аутентификации пользователей информационной системы персональных данных»
    - 2.2.1.2. «Инструкция по антивирусной защите»;
    - 2.2.1.3. Настоящее Руководство.
  - 2.2.2. Соблюдать установленную технологию обработки информации.
  - 2.2.3. Использовать для записи информации только съемные носители информации, учтенные в установленном порядке.
  - 2.2.4. Использовать для вывода на печать документов, содержащих информацию, находящуюся в ИСПДн, только устройства печати, расположенные в пределах установленной контролируемой зоны, сводя к минимуму возможность доступа к ним посторонних лиц.
- 2.3. Пользователь должен свести к минимуму возможность неконтролируемого доступа к средствам вычислительной техники (далее СВТ) ИСПДн посторонних лиц, а также возможность просмотра посторонними лицами ведущихся на СВТ работ. В случаях

кратковременного отсутствия (перерыв, обед) при выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещаются СВТ ИСПДн, пользователь обязан блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте или выключить СВТ. Защищаемые носители информации должны быть убраны в запираемые хранилища, определенные в установленном порядке для этих целей.

2.4. Докладывать своему непосредственному:

- 2.4.1. о фактах имевшегося или предполагаемого несанкционированного доступа к информации, носителям информации, СВТ ИСПДн, помещениям, в которых располагаются СВТ ИСПДн, и хранилищам;
- 2.4.2. об утрате носителей информации, паролей и идентификаторов, ключей от помещений, где ведется обработка информации и хранилищ;
- 2.4.3. об обнаружении вредоносного программного обеспечения или нетипичного поведения ИСПДн;
- 2.4.4. о попытках получения информации лицами, не имеющими к ней допуска.
- 2.4.5. об иных внештатных ситуациях, связанных с угрозой безопасности ИСПДн;

2.5. Пользователю запрещается:

- 2.5.1. подключать к СВТ ИСПДн нештатные устройства;
- 2.5.2. самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение СВТ ИСПДн;
- 2.5.3. самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения, установленного в ИСПДн;
- 2.5.4. самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку средств защиты информации (далее СЗИ) ИСПДн;
- 2.5.5. сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам идентификаторы и пароли, передавать ключи от хранилищ и помещений и другие реквизиты доступа к ИСПДн;
- 2.5.6. разрешать работу с СВТ ИСПДн лицам, не допущенным к обработке информации в установленном порядке.

### 3. Права

3.1. Пользователь ИСПДн имеет право:

- 3.1.1. обращаться к ответственному за организацию обработки персональных данных по любым вопросам, касающимся обработки и защиты информации в ИСПДн (выполнение режимных мер, установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению безопасности информации ИСПДн);
- 3.1.2. обращаться к ответственному за организацию обработки персональных данных с просьбой об оказании консультаций и

технической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных средств защиты информации (далее – СЗИ);

3.1.3. обращаться к ответственному за организацию обработки персональных данных с просьбой об оказании консультаций и технической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн.

#### **4. Ответственность**

4.1. На пользователя возлагается персональная ответственность:

4.1.1. за соблюдение установленной технологии обработки персональных данных;

4.1.2. за соблюдение режима конфиденциальности информации;


4.1.3. за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;

4.1.4. за соблюдение требований локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных в ИСПДн.

4.1.5. Пользователь несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 С.И. Зырянова