

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

«04» июля 2018 г.
г. п. Белый Яр

№ 30

**Об организации деятельности центра ППМС-сопровождения – отдела
по организации работы территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Сургутского района
в 3, 4 кварталах 2018 года**

На основании постановления администрации Сургутского района от 25.06.2018 № 2595 «Об утверждении состава и порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района и о признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 25.01.2017 № 162»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. График заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района (далее – ТПМПК) на 3 и 4 кварталы 2018 года (приложение 1);

1.2. Бланки ТПМПК:

- Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района (приложение 2);
- Протокол территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района (приложение 3);
- Выписка из истории развития ребёнка (приложение 4);
- Заявление /согласие на обследование (приложение 5);
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка (приложение 6);
- Направление образовательной организации на ТПМПК (приложение 7);
- Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района на прохождение государственной итоговой аттестации (приложение 8);
- Заявление о согласии на проведение обследования обучающегося, достигшего 15-летнего возраста (приложение 9);

- Выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума дошкольной образовательной организации (приложение 10);
- Выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации (приложение 11);
- Уведомление (приложение 12);
- Заявка образовательных организаций на обследование

обучающихся

в ТПМПК Сургутского района (приложение 13);

1.3. Режим работы центра ППМС – сопровождения (приложение 14).

2. Председателю ТПМПК (М.В. Ефимовой):

- организовать работу по обследованию обучающихся для выдачи заключений, с целью создания специальных условий для их обучения;
- обеспечить функционирование Центра ППМС-сопровождения;
- довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций для использования в работе.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- своевременное предоставление заявок на обследование обучающихся;
- условия для организации деятельности ТПМПК и проведения обследования обучающихся;
- явку обучающихся и их родителей (законных представителей) для проведения обследования в ТПМПК;
- предоставление полного пакета качественно подготовленных документов на обучающегося для обследования на ТПМПК.

4. Системному администратору (В.В. Рудюк) разместить информацию на официальном сайте МКУ Сургутского района «ИМЦ» в срок до 01.08.2018 года.

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой (до 31.12.2018 года).

Директор



Handwritten signature of V.N. Slizova

В.Н. Слизова

ВИЗЫ:

Начальник отдела

Handwritten signature of M.V. Efimova

М.В. Ефимова

Системный администратор

В.В. Рудюк

Исполнитель:

Курдина Елена Эдуардовна,

эксперт отдела, педагог-психолог 8(3462)74-52-59