



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » октября 2015 года
г. Сургут

№ 4597-нпа

О порядке расчёта нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком (детьми), порядке определения, размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, порядке её взимания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Уставом муниципального образования Сургутский район, во исполнение пункта 4 приложения к распоряжению администрации Сургутского района от 14.08.2015 № 456-р «Об утверждении плана подготовки правовых актов»:

1. Утвердить Порядок расчёта нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок взимания платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Сургутский район
Централизованная бухгалтерия
Исходящий № 01-15-1- 003364
21 октября 2015г.

программы дошкольного образования, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Департаменту образования администрации Сургутского района (Ниматов А.Н.):

4.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, директора муниципального казённого учреждения Сургутского района «Централизованная бухгалтерия» в недельный срок с момента издания настоящего постановления.

4.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования о Порядке определения размера, размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и порядке её взимания.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сургутского района:

- от 12.12.2013 № 5427-нпа «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- от 27.03.2014 № 1072-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 12.12.2013 № 5427-нпа»;

- от 05.12.2014 № 4663-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 12.12.2013 № 5427-нпа»;

- от 16.07.2015 № 2343-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 12.12.2013 № 5427-нпа».

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2015 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сургутского района Жиденко И.С.

Глава администрации
Сургутского района

С.А. Черкашин

**Порядок расчёта нормативных затрат на оказание услуги
по присмотру и уходу за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных
организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчёта нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок, Образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2014 № НТ-1153/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

1.2. Порядок расчёта нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком (детьми) разработан с целью расчёта платы за присмотр и уход за детьми.

**2. Расчёт нормативных затрат на оказание услуги
по присмотру и уходу за ребёнком (детьми)**

2.1. В нормативные затраты Образовательных организаций на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком (детьми) включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;
- прочие затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком в день ($N_{пу}$) определяются по формуле:

$$N_{пу} = N_{пп} + N_{рм},$$

где:

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребёнка в день (подпункт 2.2.1. настоящего Порядка);

$N_{рм}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного ребёнка в день (подпункт 2.2.2. настоящего Порядка).

2.2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребёнка в день ($N_{пп}$) определяются по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппо} \times I_1 \times I_2 \times K_{но},$$

где:

$N_{ппо}$ - средняя стоимость питания в день одного ребёнка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) на основе рекомендуемого набора продуктов питания, с учётом калорийности для детей различного возраста, режима пребывания, средней рыночной стоимости на продукты питания (пункт 2.2.1.1 настоящего Порядка);

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников в группе (пункт 2.2.1.2 настоящего Порядка);

I_2 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (пункт 2.2.1.3 настоящего Порядка);

$K_{но}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей, значение коэффициента - 1,1;

2.2.1.1 средняя стоимость питания в день определяется по формуле:

$$N_{ппо} = \sum (C \times V),$$

где:

C - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона детей, рублей;

V - объём суточного потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

2.2.1.2 коэффициент, учитывающий возраст воспитанника:

- 0,80 - для детей в группах раннего возраста от 1,5 до 3 лет;

- 0,90 - для детей в разновозрастных группах;

- 1,00 - для детей в группах дошкольного возраста от 3 до 7 лет;

2.2.1.3 коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанника:

- 1,0 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания с 10 до 12 часов;

- 0,35 - для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания до 5 часов с одним приёмом пищи;

- 0,70 - для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания до 5 часов с двумя приёмами пищи.

$N_{ппо}$ пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

2.2.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребёнка в день ($N_{рм}$), формируются на основании анализа фактических затрат с применением дифференцирующего коэффициента ($K_{ф}$), учитывающего время функционирования группы.

Значение дифференцирующего коэффициента для расчёта нормативных затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребёнка в день

| Коэффициент, учитывающий время функционирования группы (Кф) | |
|---|------|
| Группы с 10-12-часовым пребыванием | 1 |
| Группы кратковременного пребывания до 5 часов | 0,35 |

Порядок определения размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата, Образовательная организация) устанавливается за один день присмотра и ухода за ребёнком на уровне, не превышающем максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Размер родительской платы не должен превышать сумму нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком (детьми) в расчёте на одного воспитанника в день.

3. Размер родительской платы (Рпм) в месяц зависит от фактического количества дней пребывания ребёнка в Образовательной организации и определяется по формуле:

$$Рпм = Рпд \times Дм + Рпдн \times Дмн,$$

где:

Рпд - размер родительской платы на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком в расчёте на одного ребёнка в день, установленный в приложении к настоящему Порядку;

Дм - фактическое количество дней пребывания ребёнка в Образовательной организации в месяц;

Рпдн - размер родительской платы на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком в расчёте на одного ребёнка в день в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины установленный в приложении к настоящему Порядку;

Дмн - фактическое количество дней отсутствия ребёнка в Образовательной организации в месяц без уважительной причины.

4. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, может расходоваться на следующие нужды:

- оплата продуктов питания в соответствии с суточными наборами продуктов для организации питания в детских садах, рекомендованными СанПиН 2.4.1.3049-13;

- прочие расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

- прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей.

Приложение к Порядку
определения размера и расходования платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребёнком (детьми)
в муниципальных образовательных организациях
Сургутского района, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Размер родительской платы в день

руб.

| № п/п | Наименование | Размер родительской платы за питание | Размер родительской платы за обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены | Размер родительской платы | Размер родительской платы в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины |
|-------|---|--------------------------------------|--|---------------------------|--|
| 1 | Для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания с 10 до 12 часов | | | | |
| 1.1. | Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет | 100,00 | 10,00 | 110,00 | 20,00 |
| 1.2. | Разновозрастная группа | 112,50 | 10,00 | 122,50 | 21,25 |
| 1.3. | Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет | 125,00 | 10,00 | 135,00 | 22,50 |
| 2 | Для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания до 5 часов с одним приёмом пищи | | | | |
| 2.1. | Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет | 35,00 | 3,50 | 38,50 | 7,00 |
| 2.2. | Разновозрастная группа | 39,38 | 3,50 | 42,88 | 7,44 |
| 2.3. | Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет | 43,75 | 3,50 | 47,25 | 7,88 |
| 3 | Для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания до 5 часов с двумя приёмами пищи | | | | |
| 3.1. | Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет | 70,00 | 3,50 | 73,50 | 10,50 |
| 3.2. | Разновозрастная группа | 78,75 | 3,50 | 82,25 | 11,38 |
| 3.3. | Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет | 87,50 | 3,50 | 91,00 | 12,25 |
| 4 | Для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания до 5 часов без приёма пищи | | | | |
| 4.1. | Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет | - | 3,50 | 3,50 | 3,50 |
| 4.2. | Разновозрастная группа | - | 3,50 | 3,50 | 3,50 |
| 4.3. | Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет | - | 3,50 | 3,50 | 3,50 |

Порядок взимания платы, с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных
организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы
дошкольного образования

1. Общие положения

Настоящий Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок взимания, родительская плата) устанавливает механизм взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Образовательная организация).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком (детьми) взимается на основании заключённого договора об оказании соответствующих услуг между Образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребёнка.

2.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим.

2.3. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца Образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

2.4. Взимание родительской платы производится в следующем порядке:

2.4.1. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка (детей) в списках Образовательной организации, за исключением случаев:

- болезни ребёнка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком на 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение 1 к Порядку взимания);

- приостановления образовательной деятельности в Образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Образовательной организации;

- устройства ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую Образовательную организацию;

- изоляции (отстранения) ребёнка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из Образовательной организации при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;

- активированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов, (по приказу руководителя Образовательной организации).

2.4.2. В случае отсутствия ребёнка без уважительных причин, указанных в подпункте 2.4.1. настоящего Порядка взимания из родительской платы вычитаются затраты на приобретение продуктов питания, за исключением, расходов на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в размере 10% родительской платы за питание.

2.4.3. В случае приостановления функционирования Образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Образовательной организации.

2.5. Начисление родительской платы производится муниципальным казённым учреждением Сургутского района «Централизованная бухгалтерия» (далее - Централизованная бухгалтерия).

2.6. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем Образовательной организации о зачислении ребёнка в Образовательную организацию.

2.7. Образовательная организация ежемесячно предоставляет в Централизованную бухгалтерию таблицу учёта посещаемости детей в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

2.8. Централизованная бухгалтерия ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 08 числа месяца, следующего за текущим.

2.9. Пункты 2.1.-2.8. настоящего Порядка взимания распространяются и для групп кратковременного пребывания.

3. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Образовательной организации возможно полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы

3.1. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Образовательной организации, не взимается родительская плата:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулёзной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы.

3.2. Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых в Образовательной организации, родительская плата взимается частично (в размере 50%):

- дети один из родителей, которых является инвалидом первой или второй группы;

- дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

- дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по специальным образовательным (адаптированным) программам.

3.3. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.1., 3.2. настоящего Порядка взимания возникает с даты представления родителями (законными представителями) в Образовательную организацию, которую посещает ребёнок, заявления (приложение 2 к Порядку взимания), о полном или частичном (в размере 50%) освобождения от взимания родительской платы, а также документов (приложение 3 к Порядку взимания) подтверждающих данное право.

3.4. Полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

3.5. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.6. Пункты 3.1.-3.5. настоящего Порядка взимания распространяются на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы для групп кратковременного пребывания.

3.7. Руководитель Образовательной организации вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы.

3.8. При положительном решении руководитель Образовательной организации издаёт приказ о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы.

3.9. Образовательная организация направляет приказ в Централизованную бухгалтерию в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3.10. Родительская плата снижается (на 50%) / не взимается на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

4. Контроль

4.1. Контроль за Порядком взимания и рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) осуществляет департамент образования администрации Сургутского района.

4.2. Образовательная организация:

- предоставляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;

- ежегодно знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Порядком взимания;

- ежемесячно знакомит родителей (законных представителей) с ведомостью по расчётам за присмотр и уход в Образовательной организации.

4.3. Руководитель Образовательной организации несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Порядка взимания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
взимания платы, с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за ребёнком (детьми)
в муниципальных образовательных
организациях Сургутского района,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Руководителю Образовательной организации
« _____ »

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(адрес электронной почты)

(конт. тел.)

Заявление

Прошу предоставить моему ребёнку _____

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

посещающего группу _____ отпуск за 20 _____

календарный год в количестве _____ дней с _____.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2 к Порядку
взимания платы, с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за ребёнком (детьми)
в муниципальных образовательных
организациях Сургутского района,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Руководителю Образовательной организации

« _____ »

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(адрес электронной почты, конт. тел.)

Заявление

Прошу предоставить полное или частичное (в размере 50%) освобождение от
(нужное выбрать)
взимания родительской платы моему ребёнку _____,

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)
посещающего группу _____ и относящегося
к категории « _____ »
(указать категорию из раздела 3 Порядка взимания)
с _____.

К заявлению прилагаю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение 3 к Порядку
взимания платы, с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за ребёнком (детьми)
в муниципальных образовательных
организациях Сургутского района,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования

**Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное
(в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы за присмотр
и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях
Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного
образования отдельным категориям детей**

| № п/п | Категория детей | Необходимые документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы |
|----------|--|--|
| 1 | Дети-инвалиды | копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность ребёнка |
| 2 | Дети с туберкулёзной интоксикацией | копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, выданного Сургутским противотуберкулёзным диспансером |
| 3 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | акт органа опеки и попечительства о назначении несовершеннолетнему лицу законного представителя |
| 4 | Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы | копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность родителей (одинокого родителя), копии документов, подтверждающих, что родитель является одиноким (справка из органов ЗАГС) |
| 5 | Дети, один из родителей, которых является инвалидом первой или второй группы | копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность одного из родителей |
| 6 | Дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей | копия и оригинал (для подтверждения достоверности) удостоверения многодетной семьи либо выписку из приказа казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «"Центр социальных выплат" филиала в городе Сургуте» |
| 7 | Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению ХМАО – Югры» | копия и оригинал (для подтверждения достоверности) решения органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению ХМАО – Югры» |
| 8 | Дети с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по специальным образовательным (адаптированным) программам | копия и оригинал (для подтверждения достоверности) заключения психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района |