

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
П Р И К А З

« 27 » 02. 2015 г.
г.Сургут

№ 136

**Об утверждении Положения
о порядке комплектования дошкольных образовательных
организаций**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Сургутского района от 21.09.2012 № 3577-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 26.03.2013 №1177-нпа, от 05.08.2013 №3346-нпа , от 13.01.2015 № 24-нпа), с целью комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению.

2. Отделу дошкольного образования (С.И. Андрийченко):

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования данный приказ;

2.2. Осуществлять контроль и руководство исполнением данного приказа.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

3.1. Изучить приказ и принять его к исполнению;

3.2. Назначить ответственных лиц за постановку на учет, ведение базы данных по комплектованию и формированию отчётов, сопровождающих

оказание услуг в сфере дошкольного образования в информационной системе «Аверс: web-Комплектование».

3.3. Привести локальные акты организаций в соответствие с данным приказом до 30.03.2015;

3. Считать утратившим силу приказ от 14.11.2013 № 712 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных учреждений».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Е.Н.Рыманову.

И.о. директора департамента

Е.Н.Рыманова

ВИЗЫ:

Начальник отдела

С.И.Андрійченко

Главный специалист отдела дошкольного образования
Нагимова Фарида Раисовна., 526 068

Положение

о порядке комплектования образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», рекомендациями Министерства образования и науки РФ по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений (письмо от 03.08.2013 № 08-1063), Решением Думы Сургутского района от 28.11.2013 № 438 «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации Сургутского района» (с изменениями от 20.03.2013 № 320), постановлением администрации Сургутского района от 21.09.2012 № 3577-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 26.03.2013 №1177-нпа, от 05.08.2013 №3346-нпа, от 13.01.2015 № 24-нпа).

1.2. Положение определяет единый порядок комплектования дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), исходя из интересов ребёнка и удовлетворения запросов семьи в дошкольном образовании.

2. Комплектование учреждения

2.1. Порядок комплектования ДОО определяется департаментом образования и закрепляется в уставе ДОО.

2.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОО определяется исходя из списков очередности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.4. При необходимости в ДОО могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях; семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.6. Комплектование групп на учебный год (учебный год- период с 01 сентября по 31 августа) осуществляется ДОО в следующие сроки:

- с 01 апреля до 01 июня - основное комплектование;
- с 01 июня до 31 августа - дополнительное комплектование;
- в остальное время проводится доукомплектование по мере высвобождения мест в учреждении.

2.7. В срок до 15 марта текущего года ДОО предоставляет в департамент образования плановые показатели о количестве и соотношении возрастных групп, количестве выбывших детей в школу, количестве свободных мест для планирования комплектования на новый учебный год исходя из списков очередности в ДОО в программе «Аверс:web-Комплектование» (далее - плановые показатели) (Приложение 1).

2.8. В срок до 01 апреля текущего года плановые показатели утверждаются приказом директора департамента образования.

2.9. В соответствии с утверждёнными плановыми показателями текущего года, ДОО осуществляет комплектование детьми.

2.10. Основным документом по комплектованию ДОО является список детей по состоянию на 01 сентября текущего года, который утверждает руководитель ДОО.

2.11. В срок до 15 сентября текущего года учреждение направляет в департамент образования копию утвержденного списка детей.

2.12. В срок до 15 сентября по итогам комплектования, на основании списков, утвержденных ДОО, департамент образования издает приказ, в котором утверждается:

- количество и соотношение возрастных групп детей в организации;
- виды групп в организации;
- группы кратковременного пребывания в организации.

3. Распределение мест в учреждении

3.1. В соответствии с плановыми показателями ДОО составляет списки детей на комплектование (далее - Список) из очереди в программе «Аверс:web-Комплектование» и извещает родителей (законных представителей) (далее - Заявители) о предоставлении места в учреждении с 01 по 15 апреля.

3.2. При предоставлении места в ДОО учитывается территориальная доступность. При отсутствии свободных мест в желаемом детском саду,

ребенок направляется в любую ДОО, где имеется место в возрастной категории, к которой относится ребенок.

3.3. Заявитель, при предоставлении места, вправе отказаться от получения направления в ДОО, путем подачи в ДОО соответствующего заявления (Приложение 3). Освободившееся место распределяется следующему по очереди ребенку.

3.5. При письменном отказе Заявитель остается в списках очередности на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет согласно своему регистрационному номеру. Для этого в ДОО необходимо в программе «Аверс:web-Комплектование» ребенка перевести в статус «Не явился в ДОО».

3.6. В связи с неактивностью Заявителей, ДОО составляет соответствующий Акт (Приложение 2):

- при отсутствии согласия (отказа) от предложенного места в течение 1 месяца с момента извещения Заявителей;
- при установлении факта непроживания семьи по указанному в заявлении адресу.

3.7. При составлении Акта, в программе «Аверс:web-Комплектование» ребенок переводится в статус «Не явился в ДОО» и возвращается в списки очередности. При сохранении неактивности Заявителей в течение двух лет, ребенок исключается из списков очередности и переводится в статус «Архив» с указанием причины. Гражданам предоставляется право повторной подачи заявления о постановке на учет в списки очередности:

3.8. Уточненный Список, с согласия родителей, ДОО направляет в департамент образования для изменения статуса заявления на «Направлен в ДОО» в программе «Аверс:web-Комплектование». После изменения статуса для ДОО откроется кнопка «Путевка», далее ДОО выписывает путевки самостоятельно и регистрирует в «Книге регистрации путевок» по установленной форме (Приложение 4).

3.9. Заявители в получении путевки расписываются в «Книге регистрации путевок» в ДОО.

3.10 ДОО, в соответствии с выданными путевками, предоставляет информацию о количестве детей (Приложение 5) в департамент образования до 01 июня текущего года.

3.11. В случае, если Заявитель расписался в получении путевки, но ребёнок не зачислен в ДОО:

- без уважительной причины, путевка аннулируется по акту. Гражданам предоставляется право повторной подачи заявления о постановке на учет в списки очередности;
- при наличии уважительной причины за ребенком сохраняется место в ДОО, срок подачи заявления о приеме в учреждение продлевается на время действия уважительных причин.

3.12. Уважительными причинами являются: болезнь (до 2-х месяцев подряд) ребенка и (или) Заявителя, длительная командировка родителей, похороны

родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

3.13. О наличии уважительной причины Заявитель:

- уведомляет ДОО в течение 5 рабочих дней (личное заявление, по электронной почте, по телефону).
- подтверждает наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.14. В случае получения Заявителем заключения медицинской комиссии о невозможности посещения ребенком ДОО по медицинским показаниям, по желанию Заявителей ребёнок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения, при наличии мест, получить новую путевку.

3.15. Заявители имеют право сменить ДОО, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района или городского округа.

3.16. Перевод детей из одного ДОО в другое осуществляется по взаимнообмену местами по одновозрастному принципу или на освобождаемые места по возрасту. Основанием для перевода ребёнка из одного ДОО в другое служит:

- путевка в ДОО;
- заявление Заявителя, согласованное руководителями ДОО по переводу или взаимнообмену.

3.17. На время отсутствия ребёнка по причине оздоровительного отпуска, длительной болезни, руководителю ДОО предоставляется право временно принимать на это место другого ребёнка:

- руководитель ДОО в письменной форме направляет ходатайство в департамент образования о временном приёме ребёнка на место длительно отсутствующих детей;
- на период временного пребывания ребенка в ДОО, департамент образования выдает направление на время длительно отсутствующих детей;
- на период временного посещения за ребенком сохраняется место в списках очередности, согласно регистрационному номеру.

4. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждении

4.1. В Список включаются в первую очередь дети, имеющие внеочередное и первоочередное право (далее –льготная категория) на получение места, затем - дети, не имеющие льготы, т.е. по регистрационному номеру из общей очереди.

4.2. При комплектовании детей льготной категории, соотношение количества мест в учреждении, предоставленных для льготной категории детей не должно превышать количество мест, предоставленных для детей не льготной категории.

4.3. Внутри одной льготной категории учет устанавливается по дате подачи заявления.

4.4. Заявители льготной категории при получении направления предоставляют в ДОО документ, подтверждающий наличие льготы.

4.5. При выявлении утраты основания права на льготу в период комплектования, путевка не выдается, ребенок остается в общей очереди, согласно своему регистрационному номеру, в программе «Аверс:web-Комплектование» переводится в статус «Отклонено». Освободившееся место распределяется следующему по очереди ребенку.

4.6. При возникновении основания права на льготу в период комплектования, в программе «Аверс:web-Комплектование» в электронную карту ребенка вносятся изменения, прикрепляется сканированный документ о льготе, заявление Заявителя рассматривается в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий год в установленном порядке.

4.7. Внеочередное право предоставления места в учреждении имеют:

4.7.1. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

4.7.2. дети судей Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4.7.3. дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4.7.4. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

4.8. Первоочередное право предоставления места в учреждении имеют:

4.8.1. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

4.8.2. дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

4.8.3. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, под которыми признаются:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (Поручение Президента Российской Федерации от 28.04.2011);

4.8.4. дети одиноких матерей (Поручение Президента РФ от 04.05.2011 Пр-1227).

4.8.5. дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ);

4.8.6. дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») в т.ч.:

а) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

б) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

в) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

г) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

е) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

4.8.7. дети, военнослужащих федеральной противопожарной службы (Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4.8.8. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники) (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), в т.ч.:

а) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

б) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

в) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в ДООх и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

г) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

д) дети сотрудников, находящихся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4.8.9. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4.9. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в детский сад Заявители предоставляют следующие документы:

- удостоверение либо справку для детей из многодетной семьи;
- справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, либо пенсионное удостоверение (для родителей инвалидов);-
- военный билет, либо справка из военкомата или войсковой части для детей военнослужащих;
- удостоверение для детей сотрудников полиции, судей, прокуроров и следователей прокуратуры, детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- удостоверение сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в ДОО и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- справка из соответствующих учреждений военнослужащим и сотрудникам, проходящим службу в ДОО и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, сотрудникам органов внутренних дел об обстоятельствах, позволяющих предоставление места в учреждении.
- ходатайство из комитета опеки и попечительства;
- справка, выданная отделом государственного пожарного надзора по Сургутскому району, подтверждающая факт пожара, или справка, выданная отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

администрации Сургутского района, подтверждающая факт стихийного бедствия;

- свидетельство о рождении ребенка при отсутствии записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери.

5. Сверка очередности заявителями в департаменте образования

5.1. Заявители обязаны пройти сверку очередности в ДОО Сургутского района у специалиста, работающего в программе «Аверс:web-Комплектование» по очередности детей ежегодно в сроки, указанные в уведомлении о постановке на учет на получение места в ДОО (далее-Уведомление) (Приложение 6), т.е. с 15 апреля по 15 июня:

- вторник, четверг - с 09.00 до 17.00;
- перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;
- технический перерыв - с 10.30 до 10.45;
- с 15.30 до 15.45.

5.3. Заявители во время сверки очередности имеют право внести следующие изменения:

- ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- ранее выбранное ДОО;
- сведения о льготе;
- данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- места проживания, контактные телефоны.

5.4. Заявители, не прошедшие обязательную сверку в сроки, указанные в Уведомлении в течение двух лет, исключаются из списков очередности.

5.5. При отсутствии свободных мест, ДОО по телефону или при личном обращении:

- извещает о невозможности предоставления места в ДОО;
- отмечает изменения в списках очередности в Уведомлении;
- направляет в любое ДОО, где имеется место в возрастной категории, к которой относится ребенок;
- предлагает получение дошкольного образования альтернативными формами (группы кратковременного пребывания, консультативные формы, частные организации).

5.6. В течение года изменения в списках очередности Заявители самостоятельно отслеживают на сайте муниципального образования Сургутский район по кнопке «Заявления о зачислении ребенка в ДОО ХМАО».

5.7. Обновление списков очередности с учетом предоставления мест происходит автоматически в едином информационном ресурсе (ЕИР).

6. Особенности комплектования детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В ДОО, где открываются группы компенсирующей (оздоровительной, коррекционной) или комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, должны быть созданы условия для проведения коррекции нарушений развития с учетом психического и физического здоровья.

6.2. Группы компенсирующей (коррекционной, оздоровительной) или комбинированной направленности могут быть открыты в ДОО любого вида приказом директора департамента образования.

6.3. Количество и соотношение возрастных групп детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО определяется департаментом образования.

6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в:

- компенсирующие (коррекционные) и комбинированные группы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и заявления родителя (законного представителя);

- группы компенсирующей (оздоровительной) направленности для часто и длительно болеющих детей на основании установленного диагноза, заключения и рекомендации врача-педиатра и заявления родителя (законного представителя).

6.5. Комплектование групп компенсирующей или комбинированной направленности, формирование списков очередности осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

7. Особенности комплектования групп кратковременного пребывания детей в ДОО

7.1. Группы кратковременного пребывания детей (далее - группа) в ДОО организуются с целью обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

7.2. Группы обеспечивают реализацию прав ребенка на получение образования, охрану жизни, укрепление здоровья.

7.3. Группы открываются приказом ДОО при наличии необходимых условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил, где определяется вид, профиль, основные функции, режим работы группы.

7.4. Комплектование групп осуществляется на общих основаниях, установленных законодательством.

8. Формы контроля за исполнением приказа

8.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к комплектованию, осуществляет департамент образования.

8.2. Плановые и внеплановые проверки по исполнению настоящего Положения осуществляются на основании приказа директора департамента образования.

8.3. Должностные лица департамента образования и руководитель ДОО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Проведение мониторинга практического применения содержательной части настоящего Положения проводится департаментом образования.

8.5. С учётом результатов мониторинга применения настоящего Положения, проводимого в постоянном режиме, департаментом образования осуществляется внесение изменений в настоящее Положение.

Акт

проверки факта непроживания по адресу
(отсутствии согласия (отказа) от предложенного места)
в связи с предоставлением места в детском саду

Детский сад _____ Населенный пункт _____

Дата _____

Комиссия в составе: _____

При посещении _____

ФИО ребенка, дата рождения

Проживающего по адресу _____

Установила, что семья _____

Председатель комиссии _____ заведующий д/с _____

Члены комиссии _____

Приложение 3

Директору
департамента образования
администрации Сургутского района
А.Н.Ниматову

от _____
ФИО родителя полностью

_____,
проживающего по адресу:

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Моему ребёнку

ФИО, дата рождения

выделено место в детском саду

« _____ » _____
д/с наименование территории

дата выделения места _____

от которого я отказываюсь в связи с

_____ указать причину

Прошу оставить моего ребёнка в списках очередности до

Или удалить из списков очередности в связи

с _____

Дата: _____

Подпись: _____

Книга регистрации путевок

№ , дата выдачи путевки	ФИО ребенка	Дата рожде ния	ФИО родит еля	Подпись, дата подписи	Планируемая дата зачисления	Подпись о предупреждении об аннулировании путевки в случае неявки ребенка в планируемые сроки зачисления

Информация о количестве групп и детей
на новый учебный год
(в соответствии с постоянными направлениями,
независимо от зачисления ребенка в детский сад)

Наименование группы	Количество групп	Количество детей	Оставшиеся свободные места	Количество детей в списках очередности по состоянию на 01.12.2015г.
2 ранняя				
1 младшая				
2 младшая				
Средняя				
Старшая				
Подготовительная				
Спец. группы				

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет на получение места в детском саду

Уважаемые родители!

Ваш регистрационный № _____ от _____

1. Вам необходимо пройти **обязательную сверку очередности** с 15. 04. до 15. 06. (среда) текущего года **в указанном в заявлении приоритетном детском саду;**
2. В течение года изменения в списках очередности самостоятельно отслеживать на сайте муниципального образования Сургутский район по кнопке «Заявления о зачислении ребенка в ДОО ХМАО».
3. Для реализации права ребенка на образование и в целях соблюдения п.3 ст.64 «Закона об образовании РФ» на момент ожидания детского сада Вы можете воспользоваться вариативными формами дошкольного образования:
 - группы кратковременного пребывания;
 - группы полудневного пребывания на время отсутствия ребенка по причине оздоровительного отпуска или длительной болезни;
 - консультативные пункты для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
 - негосударственное Учреждение по оказанию услуг дошкольного образования.

Муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

г. Сургут, ул.Бажова16, каб. 336, тел. 526-058, 526-068

