

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «БЕРЕЗКА»  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
п.г.т. Федоровский

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении плана мероприятий по нормированию труда**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.», в целях создания условий, необходимых для внедрения рациональных, организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения труда работников, обеспечения нормального уровня напряженности труда при выполнении работ (оказания государственных (муниципальных) услуг)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по внедрению системы нормирования труда в МБДОУ детский сад «Берёзка» (приложение).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 31.12.2017г.)

Заместитель заведующего

С.И.Зырянова

**План мероприятий по внедрению системы нормирования труда в  
МБДОУ детский сад «Берёзка»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
1	Провести мониторинг локальных актов (коллективный договор, дополнительные соглашения к колдоговору, дополнительные соглашения к трудовым договорам) по направлению нормирования труда	29.09.2017г	Елманова Н.С., специалист по персоналу
2	Представить в департамент образования и молодежной политики информацию о результатах проведенного мониторинга	02.10.2017г	Одинцева О.В. заведующий
3	Разработать и Утвердить Положение о нормировании труда в учреждении	02.10.2017г	Одинцева О.В. заведующий
4	Ознакомить работников с Положением нормирования труда в образовательной организации	02.10.2017г	Елманова Н.С., специалист по персоналу
5	Разместить на официальном сайте учреждения: - Положение о нормировании труда в учреждении - План мероприятий по внедрению системы нормирования труда учреждения	02.10.2017г	Януковис О.С., инженер
6	Утвердить Отчет о нормировании труда работников в учреждении	15.10.2017г	Одинцева О.В. заведующий
7	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с нормами труда в случае необходимости	до 15.10.2017г	Елманова Н.С., специалист по персоналу
8	Проведение внутреннего контроля за соблюдением установленных норм труда (не реже одного раза в год)	до 01.12.2017г	Одинцева О.В. заведующий

9.	Проведение организационных мероприятий по внесению изменений в трудовые договоры в соответствии с нормами труда в случае необходимости	До 15.10.2017	Одинцева О.В. заведующий
10	Проведение внутреннего контроля за соблюдением установленных норм труда (не реже одного раза в год)	До 01.12.2017	Одинцева О.В. заведующий Зырянова С.И., председатель ПК